



Examens adaptés



Services adaptés

Nom de l'étudiant : _____

Titre du cours : _____

Nom du professeur : _____

Date de l'examen : _____

Espace réservé au professeur

L'examen, accompagné de ce formulaire doivent être **déposés aux Services adaptés 48 heures à l'avance** de la façon suivante :

- Au bureau des Services adaptés
situé au HB-2081
- À la DASPR au HB-1012
- Par courrier interne
- Par courriel : services.adaptés@cegeptr.qc.ca

Durée **SANS** temps supplémentaire :

Documents et matériel permis

- Notes de cours
- Dictionnaire
- Grammaire et Bescherelle
- Calculatrice : _____

L'examen sera **retourné au professeur** de la façon suivante :

- Le professeur viendra à la DASPR au HB-1012
le : _____
- Le professeur viendra au bureau des Services
adaptés au HB-2081 le : _____
- Par courriel sauf pour les examens manuscrits
et reçus en format papier.
- Par courrier interne au département suivant:

- Aide mémoire pré-autorisé par le professeur
- Autre (précisez)

Informations complémentaires au besoin :

Pour toute information supplémentaire, contacter Julie Cleary, responsable des Services adaptés, au poste 2604.