

Accès au portail

Pour accéder au portail Web du guichet des requêtes, cliquez sur le lien suivant :
<https://cegep3r.octopus-itsm.com>.

Page de l'utilisateur

Lorsque vous entrez sur le portail, vous avez le menu suivant :

Vous avez ici la liste de vos requêtes et leur état

Cliquez ici pour faire une nouvelle requête

Numéro	État	Description	Ouverture	Échéance
1040	Nouveau	Problème de Josée Thibeault	2018-11-14	
1029	En traitement	Demande de Josée Thibeault	2018-11-14	2018-11-28
1020	Assigné	Ajout de courriel pour Octopus Test	2018-11-13	2018-11-27

3 enregistrement(s).

Créer une nouvelle requête

Pour créer une nouvelle requête, cliquez sur **Nouvelle requête** en haut à droite. Le système présente différents thèmes. Faites votre choix selon la nature de votre besoin.

Nouvelle requête

Technologies de l'information

Équipements informatiques

Autres demandes

De nouveaux thèmes seront ajoutés au fil du temps. Après avoir cliqué sur le thème, une liste de formulaires vous est présentée. Cliquez sur celui qui concerne votre requête.

Nouvelle requête

Technologies de l'information > Équipements informatiques

[Demande de matériel informatique](#)

[Problème avec un poste de travail](#)

[Problème avec un projecteur](#)

[Problème d'impression](#) 

[Tout autre problème](#)

Le système vous présente ensuite un formulaire à remplir. Soyez le plus précis possible pour accélérer le traitement. Après avoir complété le formulaire, cliquez sur **Soumettre**.

IDENTIFICATION DU PROBLÈME

Symptômes* :

Équipement utilisé* : Ordinateur dans le bureau Portable Tablette électronique

Est-ce la première fois que le problème survient?* : Oui Non

Est-ce que ce problème vous empêche de travailler?* : Oui Non

Pouvons-nous intervenir pendant le cours?* : Oui Non

Autres détails :

Fichier joint :

 **SOUMETTRE**

Consulter une requête existante

Pour consulter une requête existante, cliquez sur le numéro de cette requête dans la liste des requêtes.

Numéro	État	Description
1040	En traitement	Problème de Josée
1029 	En traitement	Demande de Josée
1020	Assigné	Ajout de courriel p

3 enregistrement(s).

Le détail de la requête est alors présenté. Vous avez un espace pour écrire un commentaire aux intervenants et ajouter un fichier au besoin.

Message* :

Votre message sera transmis à l'intervenant assigné à la requête et sera conservé dans le journal.

Fichier joint :

Sélectionner...

ENVOYER

La liste des interventions apparaît dans le journal.

Journal :

[Jérôme Meurot - 2018-11-15 09:35](#)

Bonjour ,

Pourrais tu redémarrer ton poste afin de finir l'installation stp.

Puis me faire un retour.

Merci