•				
		CAPSULE WORD		
Comme	ent générer automat	tiquement la liste	des tableaux et des f	figures
•				•
•				
<ul> <li>Avant de pouvoir gé</li> </ul>	nérer automatiqueme	ent la liste des table	aux et des figures, il f	aut préalablement
insérer une légende	(titre) pour chaque	tableau et figure.	Il est important de p	procéder de cette
manière pour écrire	les titres afin que la l	liste puisse être gén	érée.	•
•				
<ul> <li>Pour ce faire, il com</li> </ul>	mencer par sélection	ner chaque tableau	ou figure dans le texte	
·				L C
	[	Number		י ר
	Moyen de transport	Nombre de répondants	Pourcentage	
•	Voiture	39	65%	
•	Autobus	7	11,6%	
	Autres	14	23,4%	
	Total	60	100%	
<u> </u>				، لم
•				
•				
<ul> <li>Il faut onsuito allor di</li> </ul>	ans l'anglat "Páfáran	cos» puis dans la se	oction «Lógondos»	
🕞 🔒 🤊 - 🛱 🖉	) 🗢 👘	exem	nple.docx - Microsoft Word	an Internal State
Accueil Insertion Mise en nage Références Publinostage Révision Affichage Antidote				
Account insection wise en page (kerences) Publipostage (kevision Antilage Antidote				
Times Nev	v Roman 🔹 12 🔹 🖌	Λ A 🖉 🗄 - 🚍	- *a= <= ≥ A↓ ¶	AaBbCcI AaBbC
Coller	0			Raboeci Raboe
	S abe X <sub>2</sub> X Aa			1 Normai 1 Sans in
Presse-p 🖻	Police	Gi di	Paragraphe 🕞	
Références Publi	postage Révision	Affichage Antidote	Création Dispositio	in
• 👔 Insérer une note de fin 🛛 🖳 🗿 Gérer les sources 👘 🎦 Insérer une table des illustrations				
Ag Note de bas de page suivante - Style : APA Fifti - Mettre à jour la table				
e note Insérer une Insérer une Insérer une				
Notes de bas de page				
notes de bas de page		iono et onorio grapine		
•			Incérer une légende	
Il faut ensuite cliquer sur le bouton «Insérer une légende».				
•				

Une fenêtre s'ouvre ensuite, permettant de créer la	légende selon les critères choisis. Premièrement, il faut inscrire le nom du tableau ou de la figure suite à la numérotation déjà existante.
Dans l'option «Étiquette», la barre déroulante permet de choisir s'il s'agit d'une équation, d'une figure ou d'un tableau. En modifiant la sélection, le nom de la légende changera automatiquement.	nde ende : ende
Légende       ? ×         Légende :       Tableau 1         Options       *         Étiquette :       Tableau         Position :       Au-dessus de la sélection         Exclure l'ét       Sous la sélection         Nouvelle ét       Légende automotion         Légende automotion       •         Étiquette :       Tableau         •       •	Finalement, l'option «Position» devrait au-tomatiquement changer selon le type d'étiquette. Toutefois, il est important de s'assurer que la position pour les tableaux soit «Au-dessus de la sélection» et que la position pour les figures soit «Sous la sélection».

figure avec le reste du travail.

•

. . . .

.

.

.

. . . . .

.

.

. . . .

.

•••

• • •

• •

.

.

•

•

•

• • • •

•

• •

• • • •

Références (1) Insérer Agt Note de note Dage Afficher Notes de bas d	Publipostage       Révision       Affichage       Antidote         une note de fin       Gérer les sources       Insérer une table des illustrations         e bas de page suivante *       Style : APA Fift! *       Mettre a jour la table         r les notes       Insérer une citation *       Bibliographie *       Insérer une légende         de page       Citations et bibliographie       Légendes
La liste doit	t être créée en deux étapes. Premièrement, il faut commencer par la liste des tableaux.
Dans la fen	nêtre ouverte, dans la section «Légende», il faut sélectionner «Tableau». Ensuite, il
s'agit simpl	ement de cliquer sur OK. La liste des tableaux sera alors créée dans la page choisie.
	Index Table des matières     Tableau 1: Texte     Aperçu Web     Tableau 2: Texte     Tableau 3: Texte     Tableau 4: Texte     Tableau 5: Texte     Tableau 6e suite:     Tableau 7: Texte     Tableau 3: Texte     Tableau 4: Texte     Tableau 5: Texte     Tableau 6e suite:     Tableau 7: Texte     Tableau 4: Texte     Tableau 5: Texte     Tableau 6e suite:     Tableau 7: Texte     Tableau 4: Texte     Tableau 5: Texte     Tableau 6e suite:     Tableau 6e suite:     Tableau 7: Texte     Tableau 6: Texte     Tableau 7: Texte     Tableau 6: Texte     Tableau 6: Texte     Tableau 7: Texte     Tableau 6: Texte     Tableau 7: Texte     Tableau 7: Texte     Tableau 8: Texte     Tab
Dans un deu	uxième temps, il faut faire la liste des figures. En plaçant le curseur sous la liste créée,
il faut retou	urner dans la fenêtre «Table des illustrations» (voir ci-haut). Cette fois, dans la section
«Légende»,	il faut sélectionner «Figure». En cliquant sur OK, la liste sera automatiquement créée.