

Offre de services du service audiovisuel

Table des matières

Captation vidéo et audio	2
Production vidéo et audio	4
Photographie professionnelle	6
Prêt d'appareils audiovisuel	6
Formation	6
Installation et soutien technique	6
Numérisation et copie	7
Faire une demande.....	Erreur ! Signet non défini.

L'équipe de l'audiovisuel offre des services au niveau de la vidéo et de la photographie. Elle accompagne le personnel du Collège lors d'activités pédagogiques et institutionnelles, à la création d'outils audio vidéo utiles aux apprentissages et à la réussite des étudiants. Elle assure également le prêt de différents appareils audiovisuel à la communauté collégiale.

Elle peut être appelée à intervenir dans tout autre dossier concernant le domaine de l'audiovisuel. L'équipe comporte deux techniciens et un appariteur.

Captation vidéo et audio

Une captation vidéo est un enregistrement d'un événement en direct. Généralement, la captation se fait à une seule caméra vidéo et ne nécessite aucun ou très peu de montage vidéo. Plusieurs caméras peuvent être ajoutées lors de la captation ce qui peut augmenter la qualité finale du produit. Tout ajout augmentera également la charge d'installation, les ressources nécessaires, le montage et les délais de livraison du projet.

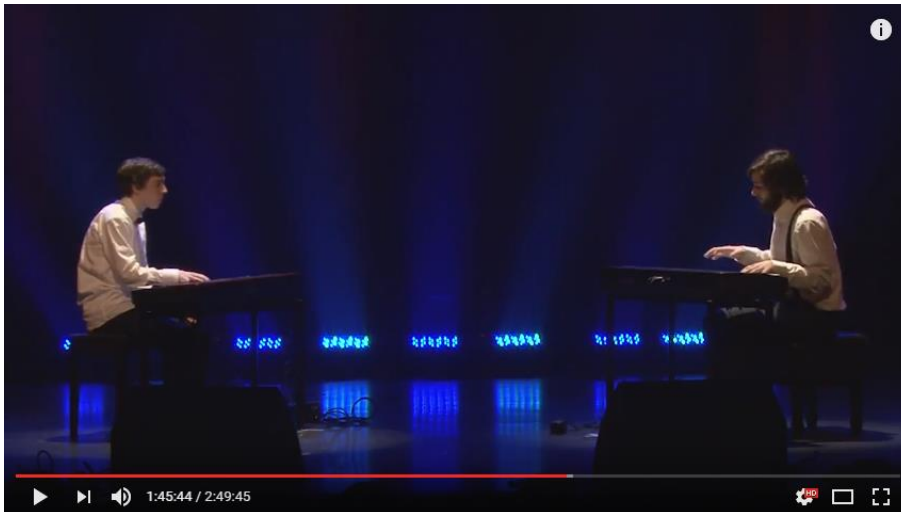
Les différents types de captation

Vous retrouvez ci-dessous les différents types de captation et leur utilisation générale.

Type Archive

Ce type est utilisé généralement comme archive et/ou souvenir pour les artistes et/ou le département organisateur.

[Cliquez ici](#) , pour voir l'exemple de Cégep en spectacle 2015

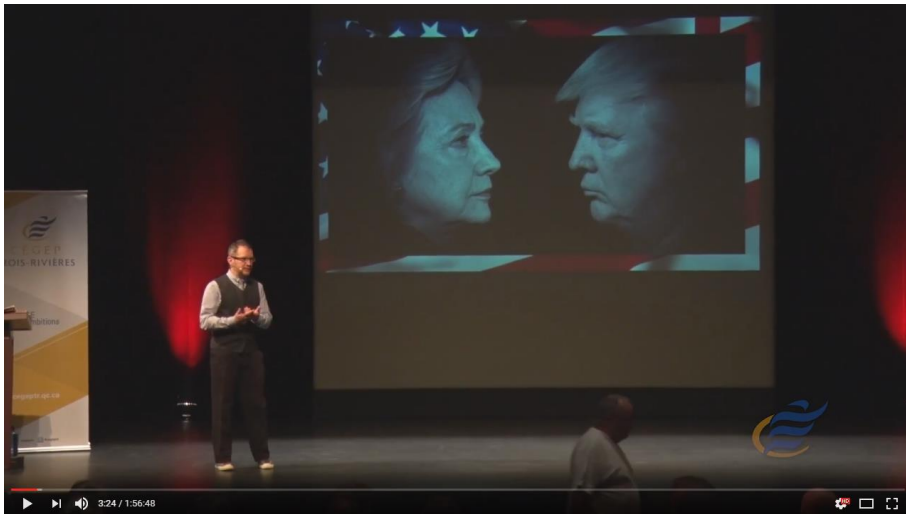


Type pédagogique

Ce type est généralement utilisé pour faire produire un travail sur la captation par les étudiants, ou la rendre disponible à la population collégiale. La captation peut être laissée en consigne à la bibliothèque pendant une session au choix du demandeur.

Pour une conférence, le conférencier devra signer une entente de droit d'auteur pour diffusion avec le Cégep. Le formulaire d'entente est disponible au comptoir de prêt audiovisuel à la bibliothèque, et dans la section documentation de la page web du service de l'audiovisuel dans la section « *employés* ».

[Cliquez ici](#), pour voir l'exemple de la conférence de Francis Langlois en 2016



Type Rétroaction

La captation de type rétroaction fournit à l'enseignant et aux étudiants un outil d'autoévaluation afin d'améliorer leurs performances.

[Cliquez ici](#), pour voir l'exemple du laboratoire multimédia 2016 du programme théâtre et création médias



Production vidéo et audio

La production audiovisuelle est un processus de création d'un document vidéo ou audio à des fins d'enseignement. Elle peut être utilisée à des fins pédagogiques, de promotion ou d'animation. Une production vidéo peut comprendre ; éclairage, prise de vue, prise de son, narration infographie, montage, compression et intégration multimédia.

Une première rencontre de planification est primordiale. Dans cette rencontre, une analyse des besoins et l'élaboration d'un cahier de production seront faites. Le cahier de production comprend le scénario, le scénarimage, les besoins techniques, le calendrier de tournage et les délais de remise. Tous les éléments seront réunis pour réaliser votre projet et obtenir un vidéo à la hauteur de vos attentes.

Les différentes classes de productions

Document pédagogique

Le document pédagogique sert d'outil d'apprentissage pour les élèves. Il peut démontrer des notions théoriques ou illustrer le fonctionnement d'un appareil, par exemple.

[Cliquez ici](#), pour voir l'exemple Stratégie pour réussir créée par la coopération et développement international



Document promotionnel

Le document promotionnel sert à promouvoir un programme, un service, un équipement particulier. Ce type de document est élaboré en collaboration avec les services des communications et de l'information scolaire.

[Cliquez ici](#), pour voir un exemple du département de soins infirmiers en 2014.



Document d'animation

Le document d'animation sert généralement à dynamiser une présentation, animer le milieu collégial et autres,

[Cliquez ici](#), pour voir l'exemple de la journée d'accueil de 2015 (mettre fait toi un ami)



Photographie professionnelle

Les services offerts sont des prises de portrait officiel, photos de spectacle, de conférence, de cérémonie et de photoreportage.

L'utilisation de ce service permet d'avoir une qualité supérieure, la possibilité de retouche avec le logiciel Photoshop ainsi que de montage photo.

NB : Pour des photos destinées à l'*Infodépêche*, veuillez contacter le service des communications.

Prêt d'appareils audiovisuel

Le service audiovisuel met divers équipements technologiques à la disposition de la clientèle collégiale dans le but de répondre à des besoins pédagogiques. Ces équipements sont disponibles au comptoir de prêt audiovisuel.

- Caméra vidéo
- Appareil photo
- Enregistreur audionumérique
- Micro et système de sonorisation portatif
- Ordinateur portable
- Projecteur vidéo
- Etc

Formation

Le service offre différentes formations reliées à certains équipements audiovisuels et logiciels professionnels, disponibles dans nos locaux.

- Logiciel de montage vidéo et audio
- Initiation au logiciel Photoshop
- Matériel de tournage vidéo : Caméra, éclairage, micro, perche, etc.

Installation et soutien technique

- Soutien aux utilisateurs des équipements et des locaux du service audiovisuel
- Installation de divers équipement audiovisuel dans le collège

Numérisation et copie

Ce service est offert à des fins pédagogiques uniquement

- Numérisation et copie de : vidéo (VHS, mini DV, DVD), photo, diapositive et livre sur différents supports.

NB : Pour des copies personnelles, des frais seront exigés.

Faire une demande

L'horaire régulier de l'appariteur est de 8 :30 à 12 :00 et 13 :30 à 17 :00

Les demandes de service audiovisuel peuvent être faites par courriel, par téléphone ou en personne au bureau de l'appariteur qui est situé à la bibliothèque du pavillon des Humanités. (Voir la section documentation). L'appariteur vous donnera un formulaire où vous décrierez vos besoins et justifierez les raisons de votre demande. Par la suite, le service analysera la demande et vous contactera avant l'événement si nécessaire. Veuillez noter que tout travail en dehors des heures régulières devra être approuvé par le supérieur immédiat.