

Voici quelques indications sur les qualifications académiques requises pour poser sa candidature à un poste ou un contrat de travail au collège (cette liste d'emploi n'étant pas exhaustive) :

Personnel de soutien administratif (secrétaire et agent de bureau) : diplôme reconnu en secrétariat ou en bureautique

Personnel technique (technicien en administration, en arts graphiques, en audiovisuel, en documentation, en électronique, en hygiène dentaire, en informatique, en loisirs, en mécanique du bâtiment, en travaux pratiques pour les départements de diététique, de biologie, de chimie, de physique, de soins infirmiers, d'architecture, de génie civil, de pâtes et papiers, de génie industriel, de génie mécanique, de génie électrique, de métallurgie et de design) : diplôme d'études collégiales dans le champ de spécialisation approprié

Personnel de soutien (aide de métier, chef électricien, ouvrier certifié d'entretien, tuyauteur, etc.) : qualification légale et réglementaire appropriée à l'emploi

Personnel professionnel (agent de la gestion financière, aide pédagogique individuel, analyste informatique, bibliothécaire, conseiller d'orientation, conseiller en adaptation scolaire, conseiller en information scolaire et professionnelle, conseiller pédagogique, conseiller en services adaptés, psychologue, travailleur social) : baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié

Personnel enseignant : baccalauréat dans la discipline concernée. Une formation ou une expérience en enseignement constitue un atout pour les personnes candidates.

Formateur-chercheur : (pour nos centres de transferts technologiques : centre d'innovation en produits cellulose InnoFibre, en fonderie et métallurgie (CMQ) et en télécommunications (C2T3)) : baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié. Les études de 2e et de 3e cycle constituent un atout.

Formateur et chargé de projet aux services aux entreprises du service de la formation continue : selon les compétences recherchées pour le mandat.

Personnel cadre : baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié et expérience de gestion.

Des postes, charges de projet et contrats de remplacement ou autre sont régulièrement affichés sur notre site internet à www.cegeptr.qc.ca sous l'onglet « Carrière ».

Par ailleurs, nous nous référons fréquemment à notre banque de candidatures pour les remplacements et les surcroits de travail, pour toutes les catégories de personnel. **Les personnes intéressées à faire carrière dans notre collège sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae et leur lettre de motivation à ress.humaines@cegeptr.qc.ca.**

Nous conservons les candidatures pendant un an. Le collège applique un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes ayant un handicap. Nous invitons les membres de ces groupes à nous faire parvenir leur candidature.