

RECHERCHE SPÉCIALISTE DE CONTENU ET FORMATEUR COMMUNICATIONS, GRAPHISME ET MARKETING

La Direction de la formation continue et services aux entreprises du Cégep de Trois-Rivières (DFCSE) est à la recherche de candidatures pour collaborer au développement de projets.

Description du mandat :

En tant que spécialiste de contenu, le candidat aura à collaborer avec les conseillers pédagogiques responsables ainsi que la direction de la DFCSE pour :

- Participer à la conception et la planification des outils promotionnels imprimés et Web de la DFCSE et de la Zone entrepreneuriale.
- Participer à la planification et assurer le suivi budgétaire des plans de communications et de recrutement des différents secteurs de la DFCSE et de la Zone entrepreneuriale.
- Collaborer aux stratégies numériques (médiâs sociaux et Web) de la DFCSE et de la Zone entrepreneuriale.
- Rédiger du contenu en lien avec les communications de la DFCSE et de la Zone entrepreneuriale.
- Collaborer à l'organisation et participer aux événements d'affaires de la DFCSE et de la Zone entrepreneuriale.
- Participer à la conception de contenu de formation spécifique aux domaines des communications et du graphisme.
- En tant que formateur, le candidat aura à transmettre en mode synchrone, asynchrone et en salle ses connaissances à un groupe d'étudiants adultes provenant de domaines professionnels différents.
- Dispenser de la formation en entreprises, en ligne et en salle.
- Développer et valider du matériel didactique en lien avec le domaine.
- Collaborer au développement de cours dispensé en ligne ou en salle.

Exigences requises :

- ✓ Diplôme pertinent en lien avec l'emploi (marketing, communication ou graphisme)
- ✓ Maîtrise des logiciels : Adobe InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat CC (version CC), Suite Office 365 (Word, Excel, PowerPoint)
- ✓ Connaissances sur l'utilisation des médias sociaux dans un contexte de développement des affaires (un atout)
- ✓ Capacité à travailler et gérer plusieurs projets à la fois.
- ✓ Être créatif, débrouillard, polyvalent et avoir un bon esprit d'équipe.
- ✓ Excellente connaissance du français écrit et oral.
- ✓ Avoir de l'intérêt pour le développement des affaires.
- ✓ Avoir une facilité de communication et être à l'aise avec les nouvelles technologies.
- ✓ Avoir de l'intérêt pour l'enseignement et plus spécifiquement pour la formation à distance.

Conditions de travail :

Un contrat de travail à trois (3) jours par semaine à partir du 10 septembre 2018 jusqu'au 30 juin 2019 avec une possibilité de renouvellement. Vous êtes invités à faire parvenir votre curriculum à l'adresse suivante : kim.burton@cegeptr.qc.ca au plus tard le 20 juillet 2018.