

GUIDE À L'INTENTION DU SUPERVISEUR DE STAGE

Note : Dans ce document, l'emploi du masculin pour désigner des personnes n'a d'autres fins que celle d'alléger le texte.

Bien qu'il existe plusieurs styles de supervision, certaines qualités et compétences de base sont nécessaires pour accompagner et évaluer un stagiaire. Parmi celles-ci, notons la capacité d'être à l'écoute de l'autre, la volonté d'échanger avec le stagiaire en le questionnant et en favorisant des discussions à des moments appropriés.

Dans le but de vous aider dans votre rôle, voici quelques suggestions :

Avant le stage (préparation)

- Déterminez un mandat clair et diversifié qui motivera le stagiaire à accroître ses compétences.
- Assurez-vous qu'il y aura assez de travail pour toute la durée du stage.
- Déterminez la ou les personnes auprès de qui il pourra se référer au besoin.
- Planifiez ce qu'il utilisera tout au long de son stage (mobilier, ordinateur, codes d'accès, téléphone, équipements de sécurité, outils spécialisés, etc.).
- Établissez la liste des directives, consignes et règles de sécurité qui lui seront présentées lors de son arrivée.
- Réservez à votre agenda des moments de rencontres hebdomadaires avec le stagiaire (accueil, sessions d'échanges, évaluation et rétroaction, etc.).

Première journée de stage (accueil et intégration)

- Présentez le stagiaire aux membres de votre équipe et faites-lui visiter les lieux.
- Précisez au stagiaire les règles et consignes par rapport aux heures de travail, la tenue vestimentaire, l'utilisation du cellulaire, l'accès au réseau internet, la sécurité, etc.
- Expliquez-lui les activités à réaliser ainsi que vos attentes.

Pendant la durée du stage (encadrement et coaching)

- Soyez plus présent et disponible au cours des premiers jours ou des premières semaines selon la durée du stage. Par la suite, comme le stagiaire sera plus autonome, votre supervision sera moins nécessaire.
- Effectuez des vérifications hebdomadaires afin de vous assurer que le stagiaire est sur la bonne voie. N'hésitez pas à vérifier sa compréhension en lui adressant des questions qui l'amèneront dans un processus réflexif.
- Augmentez graduellement ses tâches et responsabilités.
- Si le rendement du stagiaire est satisfaisant, faites-lui part de votre satisfaction. Ça l'encouragera et le motivera dans la poursuite de son apprentissage.
- Si le rendement du stagiaire est insatisfaisant, rencontrez-le le plus tôt possible pour réévaluer et réajuster au besoin l'encadrement, les objectifs ou les activités du stage.

Évaluations des comportements et attitudes

L'objectif des évaluations n'est pas de juger le stagiaire, mais plutôt de l'aider à adopter des comportements et des attitudes qui lui seront favorables tout au long de sa vie professionnelle. Nul doute qu'à partir de votre vécu et de votre expérience, vous pouvez l'aider grandement à réfléchir sur les éléments qu'il doit améliorer.

Il est à noter que le stagiaire a participé récemment à un atelier de formation sur les comportements et attitudes en milieu de travail. Au cours du même atelier, on lui a remis une copie de la grille d'évaluation que nous vous avons transmise. De plus, il a été informé qu'elle sera complétée à différents moments par son superviseur de stage. Il s'attend donc à ce que vous le rencontriez pour lui faire part de vos observations et suggestions d'amélioration.

Voici quelques recommandations pour vous aider dans votre rôle :

- Avant de rencontrer le stagiaire, recueillez les observations des autres membres de votre équipe qui travaillent régulièrement avec le stagiaire.
- Dès le début de la rencontre avec le stagiaire, rappelez-lui que l'objectif n'est pas de le juger, mais plutôt de lui faire part des comportements et attitudes que vous appréciez et de le guider sur ce qu'il aurait avantage à améliorer (approche de type coaching).
- Si vous n'avez pas été en mesure d'observer un ou des comportements, faites-lui-en part. Le fait d'en discuter avec lui l'amènera à saisir l'importance que vous y accordez.

Advenant une situation problématique

La majorité des stages se déroulent sans difficulté. Les superviseurs de stage et les stagiaires se montrent en général très satisfaits.

Cependant, il arrive que des soucis apparaissent tels que : conflit de personnalités, mécontentement sur les tâches, mandat qui ne démarre pas, superviseur de stage non disponible, attitude inadéquate du stagiaire, difficulté d'apprentissage.

Plusieurs causes peuvent être à l'origine de ces situations : une discordance entre le profil du stagiaire et les exigences de la tâche, des changements imprévus dans les mandats, des départs de collègues ayant pour effet de surcharger le superviseur de stage, des attentes trop élevées du stagiaire envers son stage ou, au contraire, des attentes trop élevées du superviseur envers le stagiaire.

Si tel est le cas, contactez le coordonnateur de stage dès l'annonce des premiers signes d'une situation difficile, quelle que soit sa nature. Le plus tôt vous le ferez, le mieux ce sera pour tous.