

**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ÉLECTRONIQUE**  
**Centre collégial de transfert de technologie en télécommunications (C2T3)**

<b>LIEU DE TRAVAIL :</b>	C2T3 (1300, Place du Technoparc, Trois-Rivières)
<b>HORAIRE DE TRAVAIL :</b>	de 8 h à 12 h et de 13 h à 16 h
<b>SUPÉRIEUR IMMÉDIAT :</b>	monsieur Jean-François Viens
<b>ÉCHELLE DE TRAITEMENT :</b>	de 22,59 \$ à 30,46 \$ l'heure
<b>DURÉE :</b>	12 semaines, du 3 juin au 23 août 2019

Les personnes salariées occupant des emplois d'occasionnel, de remplacement ou de projet spécifique de plus de quinze (15) semaines ainsi que les personnes salariées en période d'essai ne sont pas admissibles à cet affichage.

**QUALIFICATIONS REQUISES**

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Technologie de l'électronique, spécialisation en ordinateurs et réseaux ou détenir une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Avoir de bonnes connaissances ou posséder de bonnes aptitudes :
  - des mesures métrologiques avec des équipements de télécommunication;
  - dans la manipulation des équipements de mesure électromagnétique;
  - de la micro-informatique et de la suite Microsoft Office;
  - en programmation Java mobile;
  - des systèmes d'exploitation dont Linux et Windows, des systèmes ordinés, de la programmation en langage C, assembleur, Basic et Java;
  - des interfaces homme/machine telles que Labview et Intouch, ainsi que leur programmation;
  - des protocoles et des standards commerciaux de communication, résidentiels et industriels. Figurent parmi ceux-ci TCP/IP, RS-232, RS-485, SPI, USB, DF1, DH+, HART, ZigBee, Ethernet, Wi-Fi, Bluetooth;
  - des microcontrôleurs tels que Microchip, AVR et ARM, de même que les FPGA et les DSP;
  - de la langue française;
  - réussir les tests de connaissances exigés par le collège, le cas échéant, sur les exigences mentionnées ci-haut.

Les personnes intéressées sont invitées à envoyer leur candidature au soussigné par courriel à [ress.humaines@cegeptr.qc.ca](mailto:ress.humaines@cegeptr.qc.ca) **au plus tard le 22 mai 2019 à 16 h** en inscrivant dans l'objet : « 2019-20PS tech.électronique.C2T3 ».



Cégep de Trois-Rivières,  
Le 16 mai 2019

Mélanie Lessard, gestionnaire administrative  
Direction des ressources humaines

## **NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir certains travaux d'installation, de mesures, de modification, d'entretien et de réparation de systèmes électroniques, électromécaniques, réseaux informatiques et télécommunications.

Sa tâche sera associée à la gestion des équipements informatiques et aux réseaux informatiques de recherche et développement et de gestion du C2T3 et à la réalisation, la modification et au développement de différentes mesures physiques associées aux télécommunications et aux réseaux de télécommunications. Elle sera responsable du bon fonctionnement des laboratoires de mesures et d'essais et de ses équipements en plus de tous les réseaux informatiques et de télécommunications du centre.

## **QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

La ou le titulaire de ce poste :

- effectue la vérification de l'équipement et des appareils électroniques, électromécaniques et informatiques du C2T3;
- identifie les défauts et effectue les réparations nécessaires;
- supporte les chercheurs dans les projets technologiques de télécommunications et travaille en équipe;
- construit, modifie ou combine des appareils ou des systèmes électroniques pour répondre aux besoins spécifiques des clients;
- dresse des listes de pièces et d'équipements à utiliser en tenant compte des coûts et du rendement des appareils, les fait approuver et les commande s'il y a lieu;
- dresse des schémas, des plans et des devis des travaux à effectuer;
- dresse des inventaires si nécessaire et assure l'entreposage des équipements et des pièces;
- voit à la réception et à l'expédition du matériel appartenant au C2T3 ou à ses clients;
- coordonne à l'occasion le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et initie ce personnel lorsqu'il est moins expérimenté;
- participe aux réunions avec la clientèle, aide à l'élaboration des contrats et participe activement à la rédaction de rapports;
- demeure à l'affût des dernières innovations techniques, logicielles et opérationnelles, et détermine celles qui pourraient s'avérer fructueuses dans un avenir rapproché;
- établit, de concert avec la direction, ses besoins de formation si nécessaire;
- accomplit toute autre tâche connexe.