

FORMULAIRE A  
**DEMANDE DE  
 SERVICE AUDIOVISUEL**



# DEMANDE :  
 (RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION)

DEMANDEUR :		DATE DE DEMANDE :	
DÉPARTEMENT / SERVICE :		TÉLÉPHONE :	
NOM DU COURS / ACTIVITÉ :			
<b>SERVICE DEMANDÉ</b>			
<input type="checkbox"/> <b>PHOTOGRAPHIE PROFESSIONNELLE</b>		LIEU :	
		<input type="checkbox"/> STUDIO DU SERVICE AUDIOVISUEL	
		<input type="checkbox"/> AUTRE :	
		DATE :	
		HEURE DE DÉBUT :	
		DATE LIVRAISON DES PHOTOS :	
<input type="checkbox"/> <b>ENREGISTREMENT VIDÉO INTÉGRAL D'UN ÉVÉNEMENT</b>		LIEU DE L'ÉVÉNEMENT :	
		DATE DE L'ÉVÉNEMENT :	
		HEURE DE DÉBUT :	
		HEURE DE FIN :	
		DATE LIVRAISON DU VIDÉO :	
<input type="checkbox"/> <b>PRODUCTION D'UN DOCUMENT VIDÉO AVEC MONTAGE</b>		CALENDRIER DU TOURNAGE :	
		DATE LIVRAISON DU VIDÉO :	
<input type="checkbox"/> <b>AUTRE SERVICE, SPÉCIFIEZ :</b>			
<i>** POUR LES INSTALLATIONS ET SOUTIEN TECHNIQUE, VEUILLEZ REMPLIR LE FORMULAIRE B.</i>			
<b>JUSTIFICATION DE LA DEMANDE</b>		<b>AUTORISATION DE TEMPS SUPPLÉMENTAIRE SI HORS 8H00 À 18H00 (RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION)</b>	