

Étudier à distance



Quelques informations importantes à savoir

Quelques consignes :

- Les règles de bienséances sont les mêmes qu'en classe traditionnelle.
- Tous les cours dispensés en classe virtuelle sont régis par les mêmes règles que les cours en classe traditionnelle.
- Les présences sont obligatoires en tout temps.
- Si l'étudiant n'est pas présent à son poste de travail (caméra Web) lors de la prise des présences, il sera considéré comme absent, et ce, même si son nom apparaît dans la liste des participants.
- L'enseignant note les absences dans Omnivox.





Avoir un endroit pour étudier et travailler

- S'installer dans un endroit calme, à l'abri des distractions.
- Si possible, fermez la porte et avisez ses proches que vous êtes en cours.
- Avoir, le plus possible, un endroit dédié au travail.
- Éviter les distractions : fermez le cellulaire, éteignez la télévision, etc.
- S'habiller comme si vous alliez en classe.
- S'assurer d'avoir une bonne posture.
- Établir une routine et la respecter.
- Contacter son enseignant au besoin en dehors des heures de classe.

Caméra Web

(fortement recommandé)

- Avoir une caméra Web et l'utiliser durant la classe est une façon facile de rendre le cours plus dynamique pour tous.
- C'est aussi un moyen pour l'enseignant de conserver l'attention des étudiants et valider la compréhension.
- Les enseignants peuvent obliger l'activation de la caméra Web pour certaines activités pédagogiques.
(exemples : évaluations, prises des présences, exposés oraux, etc.)
- Les enseignants peuvent poser des questions à tout moment.





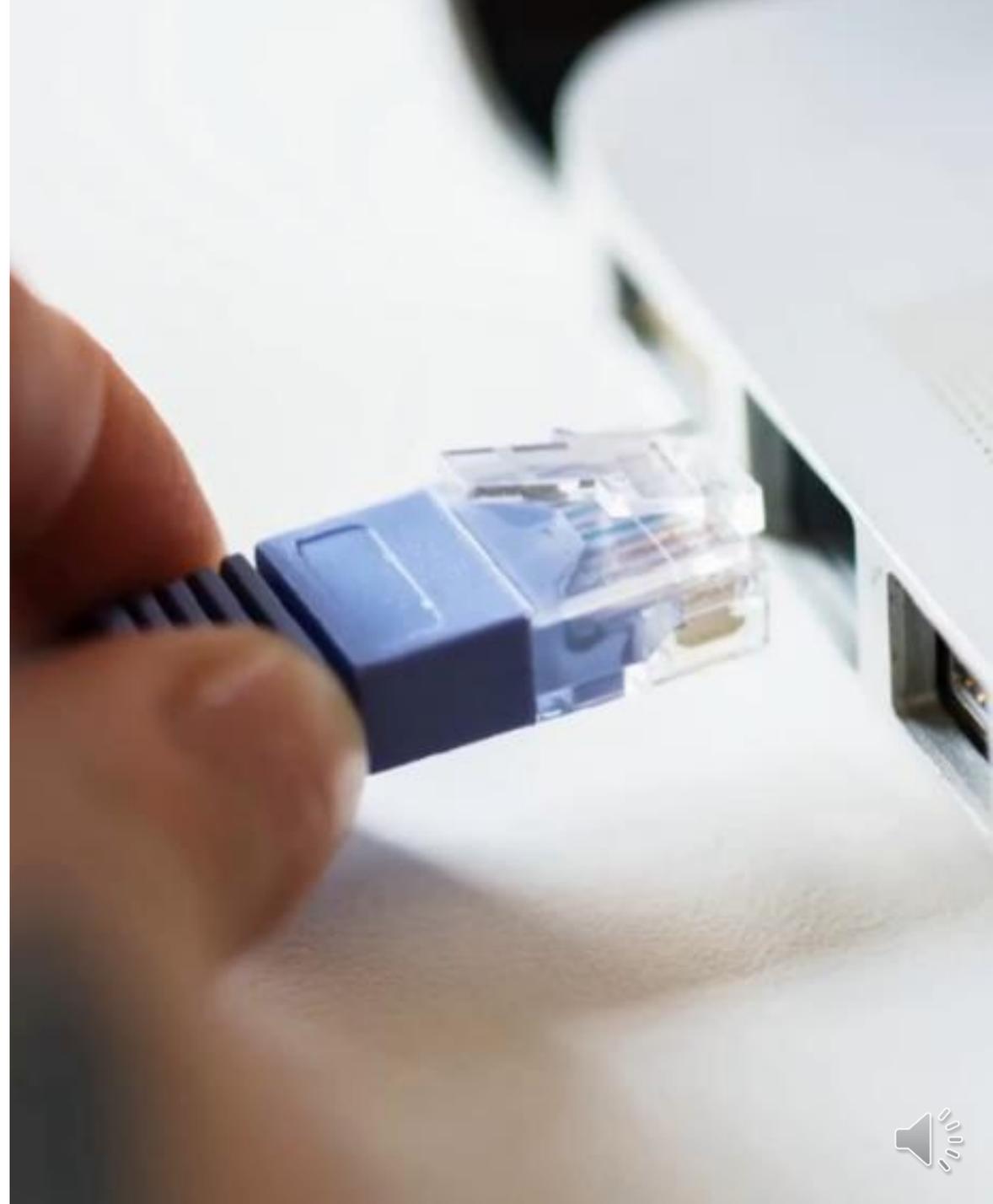
Micro-casque

(recommandé)

- Avec un branchement USB (avec ou sans fil).
- Privilégier les casques d'écoute confortables avec coussins pour oreilles.
- Le micro-casque aide à créer votre bulle de concentration et vous place dans une ambiance d'apprentissage.
- Le micro-casque avise votre entourage que vous êtes en formation.

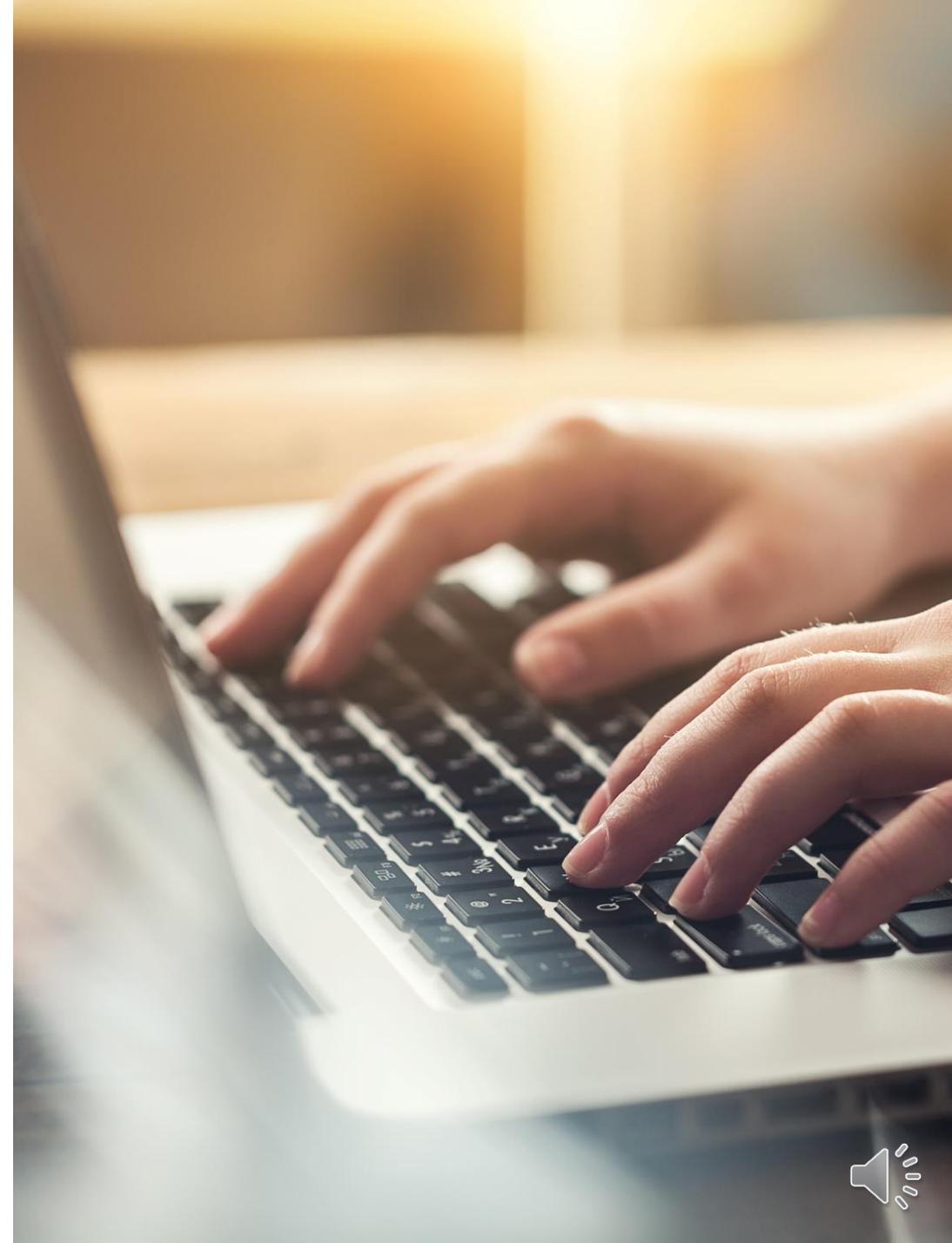
Connexion Internet

- Minimum: connexion haute vitesse standard.
- Branchement filaire (idéalement).
- Connexions Wifi, satellites et cellulaires ne sont pas recommandées.
- Pour un rendement maximal, durant la période de cours, ne rien télécharger et être l'unique utilisateur du réseau.



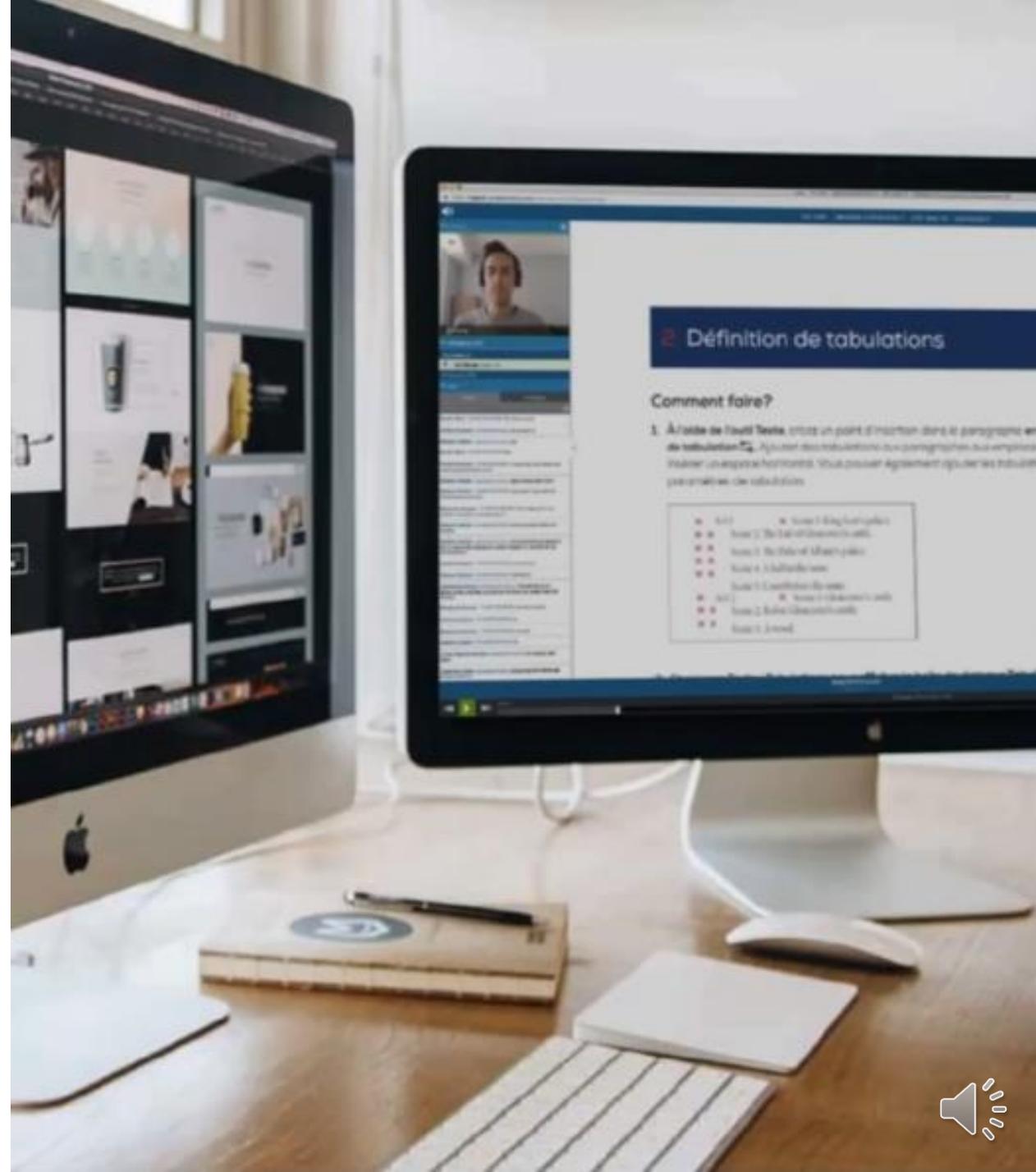
Ordinateur

- S'assurer que l'ordinateur est fonctionnel selon les besoins.
- Bien que les plateformes aient leurs propres applications mobiles, il est recommandé de suivre ses cours sur un ordinateur.
- Si vous n'avez pas accès à un ordinateur adéquat, contactez le carrefour.numerique@cegeptr.qc.ca.



L'écran

- Un écran c'est bien... mais deux c'est mieux.
- Il n'est pas obligatoire d'avoir deux écrans, mais cela permet d'avoir la vue sur la plateforme de classe virtuelle (écran de l'enseignant), ainsi qu'à son propre poste de travail.
- Les appareils mobiles peuvent dépanner, mais il est recommandé de suivre ses cours sur un ordinateur.



Soyez prêt!

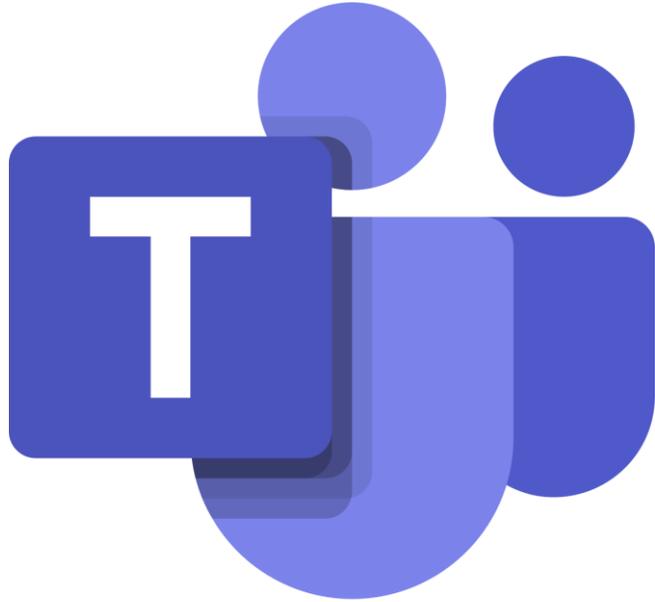
- Avant le cours, jetez un coup d'oeil sur le contenu disponible (TEAMS, LÉA ou MOODLE).
- Si nécessaire, imprimez vos plans de cours et vos notes de cours.
- Inscrivez les dates importantes de remise dans votre agenda.
- Faites les lectures ou exercices obligatoires.
- Vérifiez si vous avez reçu un MIO ou un message par TEAMS de votre enseignante ou enseignant.



Les plateformes



TEAMS pour la classe



Environnement collaboratif qui regroupe tous les outils de la suite Office 365 disponible au collège.

Votre enseignant peut utiliser TEAMS pour :

- Informer sur les activités à venir.
- Déposer et partager des fichiers.
- Assister un étudiant ou une ressource à distance.
- Clavarder en privé ou en groupe sur des sujets précis.
- Faire travailler les étudiants en équipe en dehors de la salle de classe.
- Rencontrer des étudiants individuellement ou en petit groupe.
- Évaluer les apprentissages ou assigner un devoir.
- Établir de la présence dans la distance.
- Bonifier la rétroaction sur les apprentissages.



ZOOM : Votre local!



Zoom, est une application qui permet d'assister à un cours (synchrone) avec une classe entière et de voir l'ensemble des étudiants.

Votre enseignant peut utiliser ZOOM pour :

- Enseigner en direct (synchrone) avec une classe entière (grand groupe).
- Visualiser l'ensemble des caméras des étudiants.
- Augmenter et conserver l'attention des étudiants.
- Superviser un grand groupe lors d'une évaluation.
- Faire travailler les étudiants en équipe en mode synchrone.



MOODLE



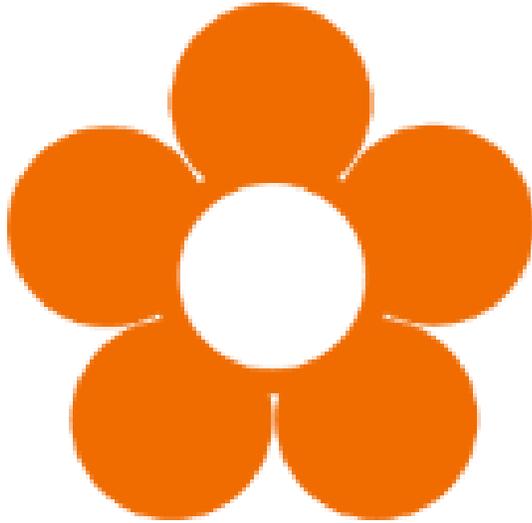
Votre enseignant peut utiliser Moodle pour :

- Proposer un parcours pédagogique.
- Enseigner de manière asynchrone (en différé).
- Évaluer les apprentissages (sommatif ou formatif).
- Créer des forums de discussions.
- Partager du matériel didactique.
- Partager différentes ressources (vidéos, site Web, lien vers la classe virtuelle, PDF, etc.).

Moodle est un environnement numérique d'apprentissage (ENA) accessible sur le Web qui associe la présentation de contenus à un ensemble d'outils de communication, d'interactivité et d'évaluation.



Omnivox



La plateforme Omnivox permet de centraliser tous les services informatisés disponibles dans un établissement. Elle facilite la diffusion d'information d'intérêt particulier ou général au sein du collège.

Votre enseignant peut utiliser Omnivox pour :

- Utiliser **LÉA** pour demander des devoirs ou des évaluations.
- Communiquer par **MIO** avec les étudiants.
- Partager des documents relatifs à votre cheminement scolaire.
- Remettre les notes des évaluations sommatives.
- Assurer le suivi académique des étudiants.
- Déposer un plan de cours.



Mode de fonctionnement

- Dès le premier cours, votre enseignant informera les étudiants sur la formule d'enseignement à distance qu'il privilégie ainsi que les plateformes qui seront utilisées.
- Il se pourrait qu'il utilise une ou deux plateformes (exemples : TEAMS + ZOOM, ZOOM + LÉA, MOODLE + ZOOM.).
- N'hésitez pas à lui poser des questions.



Conclusion

Débuter des études à distance demande **une période d'adaptation. Soyez patient!**

Travailler avec de nouveaux outils numériques implique quelques essais et erreurs. **Pas de panique!**

N'hésitez surtout pas à partager vos inquiétudes à vos enseignants.





Si vous avez des questions en lien
avec vos études à distance,
n'hésitez pas à communiquer l'équipe
du **Carrefour numérique**
carrefour.numerique@cegeptr.qc.ca