

HORAIRE :

Du lundi au vendredi
de 8 h 55 à 11 h 35
et 13 h 05 à 15 h 55

DÉBUT DES COURS :

4 janvier 2021

ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT

AEC Bureautique, comptabilité et coordination

Le Cégep de Trois-Rivières accueille près de 4 000 étudiants dans l'un des quarante (40) programmes d'études. Nous sommes à la recherche de candidats en vue de pourvoir une tâche pour l'attestation d'études collégiales (AEC) en bureautique, comptabilité et coordination :

- 412-H88-CH Exploitation d'outils de bureautique (21 heures)
- 412-BVN-03 Organisation et suivi du travail de bureautique (45 heures)

QUALIFICATIONS GÉNÉRALES

- diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à la charge et de préférence à la discipline;
- une expérience pédagogique ou professionnelle pertinente;
- bonne connaissance du français écrit et oral;
- expérience en formation à distance serait un atout.

PARTICULARITÉS DU PROGRAMME

Formation dispensée à distance, en mode synchrone, mais qui pourrait se donner en classe, selon la situation en lien avec le contexte de la COVID-19.

Les personnes intéressées sont invitées à nous faire parvenir leur candidature par courriel à emplois@cegeptr.qc.ca au plus tard le 23 novembre 2020 à 16 h, en spécifiant dans l'objet du message « Enseignant – AEC bureautique ».

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous remercions tous les candidates et candidats de l'intérêt porté à notre institution.

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.