

PROJET SPÉCIFIQUE

LIEU DE TRAVAIL

Laboratoires Innofibre

HORAIRE DE TRAVAIL

De 8 h à 12 h
et de 13 h à 16 h 45

DURÉE PRÉVUE

17 mai 2021 au
17 mai 2022 avec possibilité
de prolongation

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Jean-Philippe Jacques

TRAITEMENT

19,37 \$ l'heure

MANOEUVRE

Les personnes salariées occupant des emplois d'occasionnel, de remplacement ou de projet spécifique de plus de quinze (15) semaines ainsi que les personnes salariées en période d'essai ne sont pas admissibles à cet affichage.

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation et expérience

Aucune qualification spécifique n'est requise.

Autres exigences

- Posséder une bonne aptitude en mécanique et une bonne dextérité manuelle;
- Être capable de manipuler des pièces pesant jusqu'à 25 kg;
- Bonne connaissance de la langue française * ;

* Réussir les tests de connaissances exigés par le collège, le cas échéant, sur les exigences mentionnées ci-haut. Note de passage : 60%.

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à accomplir des travaux d'entretien ménager, physique et préventif de même que des travaux de réparation mineure. Il comporte également le transport de marchandises, de mobilier et d'autre matériel.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne titulaire de ce poste réalisera les tâches suivantes :

- Participe à la préparation des équipements pilotes avant les essais;
- Transporter les matières premières près des montages expérimentaux avant les essais;
- Manipuler les matières premières pour alimenter les équipements pilotes et transporter les bioproduits pendant les essais;
- Nettoyer après les essais pilotes ou de laboratoire;



- Manipuler les matières premières lors de la réception et l'expédition;
- Faire une maintenance mineure des équipements pilotes (lubrification) et voir à ce que les équipements soient sécuritaires;
- À l'occasion, elle peut seconder la personne ouvrière qualifiée en manipulant les matériaux et objets lourds, en tenant des pièces dans une position déterminée, en nettoyant et fournissant les outils.
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature à la soussignée par courriel à emplois@cegeptr.qc.ca au plus tard le **5 mai 2021 à 16 h**, en spécifiant dans l'objet du message : « **2021-20PS – manœuvre** ».



Gestionnaire administrative
Direction des ressources humaines

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous remercions tous les candidates et candidats de l'intérêt porté à notre institution.

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.