

LIEUX DE TRAVAIL

Pavillon des Humanités et
Pavillon des Sciences

HORAIRE DE TRAVAIL

Jour et soir, l'horaire détaillé
sera connu à chaque début
de session

ÉCHELLE DE TRAITEMENT :

22,59 \$ à 30,46 \$ l'heure

**TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TRAVAUX PRATIQUES
– Informatique (Carrefour numérique)**

Direction adjointe des études — Soutien à l'enseignement

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation et expérience

Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation appropriée notamment en Techniques de l'informatique ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autres exigences

- Bonne connaissance en réseaux informatiques ;
- Bonne connaissance des plateformes pédagognumériques (Moodle et autres) et de la suite Microsoft Office 365 ;
- Connaissance des notions de base en programmation ;
- Aptitude pour le travail d'équipe, la collaboration et le service à la clientèle ;
- Bonne capacité d'adaptation à utiliser de nouvelles technologies ;
- Bonne connaissance de la langue française parlée et écrite* ;

* Réussir les tests de connaissances exigés par le collège, le cas échéant, sur les exigences mentionnées ci-haut. Note de passage : 60 %

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne titulaire du poste :

- participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils et machines, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques ;



- fait le suivi du matériel pédagogique numérique et des outils numériques et s'occupe de l'inventaire ;
- effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage ;
- prépare et organise matériellement des laboratoires et des classes pédagogiques numériques et assure leur fonctionnement ;
- participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de projets d'innovation ;
- est appelée à collaborer avec le personnel de la Direction des ressources informationnelles impliqué dans l'installation, la réalisation de programmes ou d'opérations techniques des environnements non gérés dont elle est responsable ;
- utilise les outils technologiques et numériques mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser ;
- participe à l'administration de la plateforme Moodle ainsi que du guichet de requête Octopus pour le Carrefour numérique ;
- réponds aux demandes d'assistance reçue via le guichet du Carrefour numérique concernant l'utilisation d'applications pédagogiques numériques et d'outils numériques ;
- fournit du soutien et de l'assistance technique aux usagers du Carrefour numérique, tant pour l'enseignement régulier que pour la Direction de la Formation continue et des services aux entreprises dans l'utilisation des outils numériques;
- au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature à Marianne Gagnon, gestionnaire administratives, Direction des ressources humaines, par courriel à emplois@cegeptr.qc.ca au plus tard le **8 décembre 2021 à 16 h**, en spécifiant dans l'objet du message : **« 2021-85 – TTP informatique (carrefour numérique) »**.

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous remercions tous les candidates et candidats de l'intérêt porté à notre institution.

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.