

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

NATURE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur général, la directrice ou le directeur des ressources informationnelles est responsable de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle) de l'ensemble des systèmes et des ressources humaines, financières et matérielles dédiées à l'informatique de gestion, à l'informatique servant à l'enseignement et au développement d'applications de gestion. De plus, il ou elle participe au comité de régie du Collège. Centrée sur l'innovation et sur le soutien au développement pédagogique et administratif, la personne choisie devra faire preuve d'un leadership fort et d'une capacité à être un agent de développement et de changement dans l'organisation.

DE FAÇON PLUS SPÉCIFIQUE

- Assurer le soutien au développement et à l'innovation technopédagogique en collaboration avec la direction des études et de la vie étudiante;
- Exercer un leadership fort dans la transformation numérique entreprise par le collège;
- Prendre en charge les analyses préliminaires, fonctionnelles et organiques;
- Assurer le bon déroulement lors de l'implantation et du développement des systèmes et de l'adaptation des logiciels;
- Élaborer les stratégies de nouvelles applications, évaluer la fiabilité, la performance et la rentabilité des systèmes;
- Voir à l'exploitation et à l'entretien des systèmes et des serveurs;
- Assurer la performance des télécommunications (réseaux intranet, Internet, VPN, sécurité);
- Soutenir, avec son équipe, les utilisateurs (information, dépannage, formation et perfectionnement du personnel relativement aux systèmes d'information);
- Voir à l'entretien des ordinateurs, des appareils périphériques, des systèmes d'exploitation et des logiciels connexes;
- Assurer la veille technologique : recherche, évaluation et essai de nouveaux appareils et logiciels.

TYPE DE POSTE :

Poste d'encadrement
régulier à temps complet

CLASSIFICATION 9

89 034 à 118 709 \$

DATE LIMITE POUR POSTULER

Le 6 décembre 2021 à 9 h



PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études universitaires terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Habiletés de gestion et de résolution de problèmes;
- Bonne connaissance de l'environnement technologique et à l'affût des changements et des innovations dans son domaine;
- Habiletés de communication et sens du service à la clientèle;
- Habiletés pour le travail en équipe et la collaboration;
- Leadership et capacité à mobiliser son équipe ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décisions;
- Autonomie et sens des responsabilités;
- Connaissance du milieu collégial constitue un atout.
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

CONDITIONS D'EMPLOI

Les personnes intéressées par ce poste sont invitées à nous faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation en format PDF à l'adresse courriel recrutement.cadres@cegeptr.qc.ca **avant 9 h le 6 décembre 2021**. L'objet de votre message devra être **C2021-12-02 – Directrice ou directeur des ressources informationnelles**. Pour obtenir de l'information additionnelle, contactez la direction des ressources humaines par courriel.

Les entrevues de sélection se dérouleront le **10 décembre** et les **tests psychométriques** sont prévus le **14 décembre 2021**.

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous remercions tous les candidates et candidats de l'intérêt porté à notre institution.

Le collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.