

# Création du compte Omnivox

ÉTAPE 1

Accès : [www.cegeptr.qc.ca](http://www.cegeptr.qc.ca)

Cliquez sur « Menu » et sur « Omnivox »



NOS SITES



MENU

Cliquez sur **Omnivox**

## Première utilisation

- 1- Cliquez sur « Première utilisation? »
- 2- Entrez votre N° de matricule = numéro de demande d'admission (7 chiffres)
- 3- Entrez votre code permanent = code contenant 4 lettres et 8 chiffres
- 4- Entrez votre date de naissance (JJ, MM, AAAA)
- 5- Cliquez sur « Je ne suis pas un robot »
- 6- Cliquez sur « ✓ Valider »
- 7- Suivez les directives pour la création du mot de passe.

Très important! Pour une question de sécurité, ce mot de passe doit être différent du compte Réseau-Portail CégepTR.

\* Prendre note que votre numéro de DA du SRAM (réponse à votre demande d'admission) devient votre numéro de matricule au Cégep.



Étudiants Employés

No de matricule

0000000

Mot de passe

\*\*\*\*\*

Connexion

Première utilisation?

Oublié votre mot de passe?



## Première utilisation

Saisie d'informations personnelles

Pour utiliser le système, vous devez vous servir de votre Numéro de matricule. Ce numéro apparaît sur la plupart des documents officiels envoyés par le cégep ainsi que sur votre carte étudiante.

Pour accéder à Omnivox, vous devez vous choisir un mot de passe à l'aide de cette page. Une fois votre mot de passe en main, vous pourrez l'utiliser pour vos prochaines visites.

Afin de vous identifier, veuillez entrer les informations personnelles afin qu'Omnivox puisse vous identifier. Toute tentative d'accès avec des données qui ne sont pas les vôtres constitue un usage frauduleux passible d'actions légales ainsi que de sanctions sévères incluant le renvoi du Cégep.

## Première utilisation

Numéro de matricule (7 chiffres)

Code permanent

Date de naissance

Je ne suis pas un robot

✓ Valider

Omnivox

Mes Services

- Accueil
- LÉA - Boîte à outils
- Moodle
- Plan de cours en ligne
- POC
- Accéder au portail CégepTR
- Boîte des employés
- Mis - Service de la Formation continue

Mes Services Omnivox

- Avis de désistement
- Casiers
- Centre de paiement
- Choix de cours
- Classement en langue

Actualités

Évènements

Maï 2020

D	L	M	M	J	V	S
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16

Précédent

Mardi 12 Mai

Fin des cours

Calendrier scolaire

Mercredi 13 Mai

Journée d'examen

Calendrier scolaire

Portail Omnivox c'est une plateforme reliée à votre dossier scolaire et il sera un outil essentiel pour :

- o Inscription à une session (Choix de cours)
  - o Paiement d'inscription
  - o Consulter votre horaire, vos résultats scolaires
  - o Trouver les différents formulaires
  - o Abandons, attestation de fréquentation scolaire, etc.
  - o Mettre à jour votre « Dossier personnel », (adresse, courriel, etc)
- \* Si un item est en gris pâle = sera accessible à une date ultérieure.
- o Consulter le calendrier scolaire et d'évènements

## Mes Services Omnivox

- Avis de désistement
- Casiers
- Centre de paiement
- Choix de cours**
- Classement en langue
- Cours annulés
- Covoiturage
- Crédits d'impression
- Demande de documents



## Fiche de choix de cours - Automne 2020

Choisissez les cours que vous désirez suivre à la session Automne 2020

### Instructions

Choisissez ci-dessous les cours que vous désirez suivre à la session Automne 2020.

S'il y a des problèmes avec votre choix de cours ou si vous désirez ajouter ou annuler des cours qui n'apparaissent pas, vous devez même remettre votre choix de cours maintenant.

présentant au local SA-1011.

Noubliez pas d'appuyer sur le bouton 'Remettre'.

Une fois votre choix de cours complété, vous pouvez retourner à la page d'accueil.

### Légende

1 Vous devez indiquer le cours proposé

proposé Cours proposé par

### Éducation physique

Veuillez indiquer 4 choix parmi les cours suivants, par ordre de préférence. L'un de ces 4 choix apparaîtra à votre horaire.

Choix par ordre	No de cours	Nom du cours
1	109-511-10	Santé globale et cond. phys.
2	109-541-10	Santé globale/acti. plein-air
3	109-571-10	Santé globale et natation
4	109-581-10	Santé globale, vélo et entraînement

# Création du compte Réseau-Portail CégepTR

ÉTAPE 2

Accès : [www.cegeptr.qc.ca](http://www.cegeptr.qc.ca)

Cliquez sur « Menu » et sur « Portail CegepTR »

 CÉGEP TROIS-RIVIÈRES

NOS SITES ▼



MENU 

Cliquez sur [Portail CégepTR](#)

- 1- Cliquez sur « Première utilisation? »
- 2- Cliquez sur la case « Étudiant »
- 3- Entrez votre N° de matricule = numéro de demande d'admission (7 chiffres)
- 4- Entrez votre code permanent = code contenant 4 lettres et 8 chiffres
- 5- Entrez votre date de naissance (JJ, MM, AAAA)
- 6- Cliquez sur « Je ne suis pas un robot »
- 7- Cliquez sur « ✓ Valider »
- 8- Suivez les directives pour la création du mot de passe.
- 9- Pour entrer sur les ordinateurs du Cégep, ce mot de passe sera essentiel ainsi que votre numéro de matricule.

## Portail CégepTR permet :

- o d'accéder au WI-FI, aux ordinateurs des deux pavillons du collège.
- o de transmettre votre photo pour la carte étudiante
- o de modifier votre mot de passe
- o de consulter vos plans de cours
- o de vous fournir votre adresse courriel du cégep.  
⇒ cette adresse est essentielle pour accéder à Office 365. L'accès gratuit est offert pour la durée de votre parcours.

**Très important !**  
Pour une question de sécurité, ce mot de passe doit être différent du portail Omnivox.

Bienvenue **nom et prénom** dans le portail des étudiants du Cégep de Trois-Rivières.  
Cette zone est sécurisée et confidentielle. N'oubliez pas de vous déconnecter lorsque vous aurez terminé votre consultation.

## Mes services en ligne

Vous pourrez ainsi avoir accès à divers services en ligne tels que la modification de votre mot de passe réseau, vos plans de cours en ligne et la prise de photo.

Une nouvelle adresse de courriel électronique vous a été créée automatiquement par le cégep.