

LIEU DE TRAVAIL

Pavillon des Humanités

HORAIRE DE TRAVAIL

35 heures par semaine, entre
8 h et 18 h

ÉCHELLE DE TRAITEMENT

47 995 \$ à 85 909 \$

DURÉE PRÉVUE

Un an

INTERVENANTE OU INTERVENANT PSYCHOSOCIAL

Direction adjointe des études vie étudiante et
communautaire

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation et expérience

Diplôme universitaire terminal de premier cycle en service social, travail social, psychoéducation, sexologie, criminologie ou dans tout autre domaine pertinent.

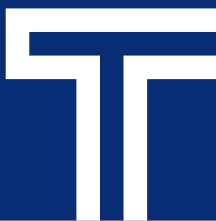
Autres exigences

- Détenir un permis de psychothérapie valide;
- Posséder de l'expérience en intervention auprès des jeunes adultes;
- Posséder de l'expérience en intervention et en prévention du suicide et/ou en santé mentale;
- Excellente maîtrise de la langue française (parlée et écrite);

*Réussir les tests de connaissances exigés par le collège, sur les exigences mentionnées ci-haut. Note de passage : 60%.

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'agente ou agent de service social comporte plus spécifiquement la prévention, la promotion, le dépistage, le soutien et l'intervention auprès des élèves et des groupes d'élèves qui vivent ou qui sont susceptibles de vivre des difficultés d'ordre affectif, familial, social, ou scolaire.



DESCRIPTION DES TÂCHES

La personne titulaire de ce poste :

- reçoit et analyse les demandes d'aide qui lui sont soumises, recherche et applique les solutions appropriées et, dans certains cas, réfère les étudiantes et étudiants à des organismes spécialisés avec lesquels elle ou il collabore ;
- met en place des activités visant à ce que l'étudiante ou l'étudiant actualise au maximum son potentiel surtout dans ses dimensions personnelles, familiales et sociales, au moyen d'approches individuelles ou de groupes ;
- participe à l'élaboration, la promotion et l'animation des programmes de dépistage, de sensibilisation et de prévention sur des sujets liés aux problématiques vécues, notamment l'absentéisme, le décrochage et le suicide.
- prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à sa profession et les règles du Collège ;
- il peut être appelé à intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence et proposer des pistes de solution ;
- effectue toute autre tâche connexe.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature à Marianne Gagnon, gestionnaire administratives, Direction des ressources humaines, par courriel à emplois@cegeptr.qc.ca au plus tard le **19 janvier 2022 à 16 h**, en spécifiant dans l'objet du message :

« P2022-01PS – agent de service social »

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous remercions tous les candidates et candidats de l'intérêt porté à notre institution. ¶

Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature. ¶