

FORMULAIRE DE PLAINTE

Toute personne insatisfaite de l'application de la *Politique relative à l'emploi et à la qualité de la langue française* peut déposer une plainte en remplissant le présent formulaire. Au besoin, le formulaire peut être accompagné d'autres documents pertinents. Pour être recevable, une plainte doit respecter les critères suivants :

- être consignée dans le présent formulaire ;
- s'appuyer sur l'une des dispositions de la Politique ; (insérer ici l'hyperlien vers la Politique version juin 2023) ;
- n'être ni vexatoire ni frivole ;
- être suffisamment claire et détaillée ;
- être transmise par courriel à l'adresse suivante : dir.generale@cegeptr.qc.ca

INFORMATIONS GÉNÉRALES

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE PLAIGNANTE	
NOM — Prénom	
Matricule (si étudiant·e)	
Courriel	
Statut	
Département ou service concerné par la plainte	

DESCRIPTION DE L'OBJET ET DES CIRCONSTANCES DE LA PLAINTE

Je sou mets la présente plainte parce que j'estime que les dispositions suivantes de la *Politique relative à l'emploi et à la qualité de la langue* du Cégep de Trois-Rivières n'ont pas été respectées :

- Langue de communication (article 6.1)
- Langue de travail (article 6.2)
- Langue d'enseignement (article 6.3)

Précisions :

Description sommaire des documents joints (s'il y a lieu) :

SIGNATURE

Date :

Signature de la personne plaignante

Un accusé de réception sera acheminé à la personne plaignante au plus tard deux jours ouvrables après la réception du formulaire. Le Collège s'engage ensuite à traiter la plainte dans un délai raisonnable.

SECTION RÉSERVÉE À L'ADMINISTRATION

RECEVABILITÉ DE LA PLAINTÉ	
NOM et prénom de la personne ayant analysé la recevabilité :	
Recevabilité : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Précisions (si jugée non recevable) :
Date :	

TRAITEMENT DE LA PLAINTÉ	
NOM et prénom des personnes ayant traité la plainte :	
Décision rendue :	
Date :	