



Aide-mémoire

Délaisser l'emploi du masculin générique

Il est préférable de ne pas recourir à une note explicative en début de texte qui dédouane de ne pas utiliser les appellations féminines.

Favoriser les formulations épicènes

Les formulations épicènes sont neutres. Elles ne portent pas la marque du genre des personnes qu'elles désignent. Ces formules alourdissent généralement moins le texte que les doublets complets.

Noms : Direction, coordination, communauté étudiante, membres du personnel, etc.

Adjectifs : Brave, aimable, sociable, etc.

Pronoms : Quiconque, personne, plusieurs, etc.

Utiliser les doublets complets

Les doublets complets permettent d'employer à la fois les formes masculines et féminines en les unissant soit par *et*, soit par *ou*.

Le candidat **et** la candidate

Un technicien **ou** une technicienne

Il n'y a pas de règle précise pour l'ordre des doublets. Il est possible d'alterner les positions du féminin et du masculin dans un même texte pour des questions d'équité. Si le doublet est suivi d'un adjectif, il est toutefois préférable de placer la forme masculine en deuxième position.

Utiliser les doublets abrégés avec modération

Le signe typographique à privilégier pour former un doublet abrégé est le point médian.

Étudiant·**es** Technicien·**ne** Agent·**e**

Il faut recourir au doublet abrégé seulement lorsque l'espace est limité : tableaux, formulaires, affiches, publicités, etc.

Comment faire un point médian?

PC

Raccourci Alt + 0183 (sur un pavé numérique)

MAC

Raccourci Alt + Maj + H

Lorsque les formes masculine et féminine d'un mot diffèrent beaucoup, on opte plutôt pour un doublet complet ou une formule épicène.

Le comité organisateur plutôt que les organisateur·rices