**Formulaire de demande de soutien financier**

**Programme de soutien à la mobilité enseignante et à la mobilité du personnel**

La demande de soutien financier doit être acheminée **au plus tard le 3 mai 2024 à 17h**. Aucun financement ne sera accordé rétroactivement.

**Titre du projet :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Coordonnées de l’enseignant(e) ou du membre du personnel**

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Département ou service: Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Poste téléphonique : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Informations sur le projet**

**Dates de réalisation du projet** (Durée minimale d’une semaine)

|  |  |
| --- | --- |
| Date de départ  Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | Date de retour  Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. |

Nombre de jours : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Région du monde visée par ce projet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amérique du Nord | Europe | Asie |
| Amérique centrale et/ou Amérique du Sud | Océanie | Afrique |

**Précisez le pays visé ou la province visée ainsi que la destination exacte**

Lieu : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Volet d’activités admissibles**

**Cochez le ou les volets qui correspondent le mieux aux activités que vous effectuerez**

Agir comme enseignant ou conférencier invité dans le cadre de cours ou de séminaire offerts à des étudiants ou à des enseignants d’établissements d’enseignement supérieur au Canada ou à l’étranger;

Participer, à titre de chercheur invité, à des projets de recherche scientifiques, technologiques ou pédagogiques menés par des organismes ou établissements d’enseignement supérieur au Canada ou à l’étranger;

Réaliser des activités ciblées de prospection et d’appropriation de modèles, de pratique et d’outils novateurs dans son domaine de spécialisation en vue d’enrichir son expertise;

Réaliser des activités visant à développer des partenariats pour le collège, le programme, le département ou le service;

Réaliser des activités visant à arrimer des programmes pour le collège, le programme, le département ou le service;

Réaliser toutes autres activités jugées pertinentes pour le collège en lien avec sa politique internationale, son plan de développement stratégique ou sa mission.

**Description du projet**

**Décrivez brièvement votre projet, le partenaire, le contexte de réalisation et les activités qui seront réalisées.**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Motifs de votre séjour**

**Quels sont les principaux motifs de votre séjour? Cochez les 4 cases qui définissent le mieux votre projet.**

Perfectionner vos connaissances, les expériences, les pratiques et vos compétences

Échanger sur les méthodes et les outils pédagogiques

Comparer les programmes d’enseignement

Partager l’expertise avec le personnel enseignant de l’établissement d’accueil

Identifier des lieux d’études ou de stages potentiels pour les étudiants

Participer à des projets de recherche

Faire valoir l’expertise québécoise à l’étranger

Consolider les liens entre les établissements d’enseignement

**Objectifs**

**Présentez les objectifs en termes de développement professionnel (connaissances, compétences, habiletés techniques) et de contribution à l’internationalisation de l’enseignement au collège.**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Retombées potentielles de votre projet**

**À ce jour, comment entrevoyez-vous les retombées potentielles de votre projet? Cochez les 4 cases qui définissent le mieux votre projet.**

Implantation de nouvelles méthodes ou technologies dans votre enseignement ou dans votre pratique

Développement de partenariats entre établissements

Arrimage de votre enseignement ou de votre pratique avec les normes internationales

Diffusion des connaissances acquises à vos étudiants et/ou à vos collègues

Développement d’une spécialisation dans votre domaine d’expertise

Enrichissement de vos compétences en communication interculturelle

Faire émerger de nouveaux savoirs dans votre domaine de spécialisation

Développement professionnel

**Retombées prévisibles**

**En quoi cette expérience vous permet-elle d’enrichir vos connaissances, votre expérience et votre pratique sur le plan disciplinaire ou pédagogique? Quelles seront les retombées pour vos étudiants, votre département, votre service et le collège? Y aura-t-il des retombées à l’extérieur du collège?**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Absence du Collège**

**Remplissez cette section si vous avez des cours ou des activités professionnelles à dispenser durant votre séjour de mobilité. Détaillez comment vous organiserez votre enseignement ou votre travail pendant votre absence. Faites signer cette section par votre direction adjointe (pour les enseignant(e)s) ou votre supérieur immédiat (pour les membres du personnel) avant d’envoyer votre formulaire au Bureau international avec les autres documents.**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Veuillez noter qu’aucun remplacement ne sera accordé pour pallier l’absence du personnel pendant votre absence.

Signature de la direction adjointe ou du supérieur immédiat : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Budget détaillé**

**Montant demandé dans le cadre du programme de soutien à la mobilité enseignante et du personnel**

**L’allocation offerte par ce programme couvre le coût du transport, incluant le transport aérien, de même que les frais de séjour, jusqu’à concurrence de 3000 $ par projet.** Nous vous demandons de vous référer aux indemnités de séjour en vigueur.[[1]](#footnote-1)

**Ventilation des coûts**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Description**  Ex. Transport aérien  Hébergement | **Coût unitaire**  850$  100$ | **Quantité**  1  10 | **Total**  850$  1000$ |
| Transport au Québec | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$** |
| Transport aérien | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$** |
| Transport à l’étranger | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$** |
| Hébergement | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$** |
| Frais de séjour (repas) | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$** |
| Assurance voyage | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$** |
| Communications | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$** |
| Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$ | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$** |
| **Grand Total** | | | **Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.$** |

**Autres contributions**

1. **Indiquez la contribution prise en charge par le partenaire ou l’établissement d’accueil :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. **Indiquez les subventions d’autres ministères ou organismes :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. **Indiquez les autres sources de financement :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. **Indiquez si vous déposerez votre projet au comité de perfectionnement :**

**Oui  Non**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

* 1. **Si vous avez répondu oui à la question précédente, précisez, en quoi votre projet est une demande de perfectionnement :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Les documents suivants doivent être annexés**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Document annexé** |
| **Résolution du programme du département (mobilité enseignante) ou lettre du service (mobilité du personnel)** |  |
| **Lettre d’invitation du partenaire (si possible)** |  |
| **Calendrier détaillé des activités** |  |

1. Politique relative au remboursement de frais de déplacement, de représentation et de réception du Cégep de Trois-Rivières :

   [P-602\_Politique-sur-les-frais-de-deplacement\_MAJ-CA-2022-06-14-VF-1.pdf (cegeptr.qc.ca)](https://www.cegeptr.qc.ca/wp-content/uploads/2022/08/P-602_Politique-sur-les-frais-de-deplacement_MAJ-CA-2022-06-14-VF-1.pdf) [↑](#footnote-ref-1)