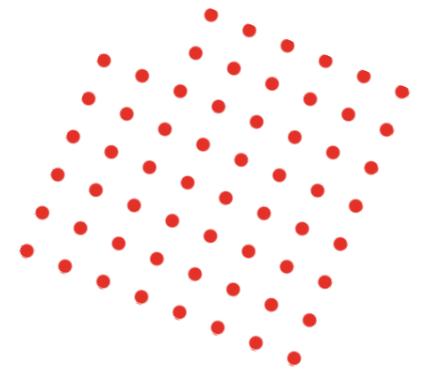


# Guide des événements écoresponsables



2024-2025



# Table des matières



## 1. Objectifs du guide

## 2. Mesures écoresponsables

Communication

Transport

Approvisionnement écoresponsable

Gestion des matières résiduelles

Eau et énergie

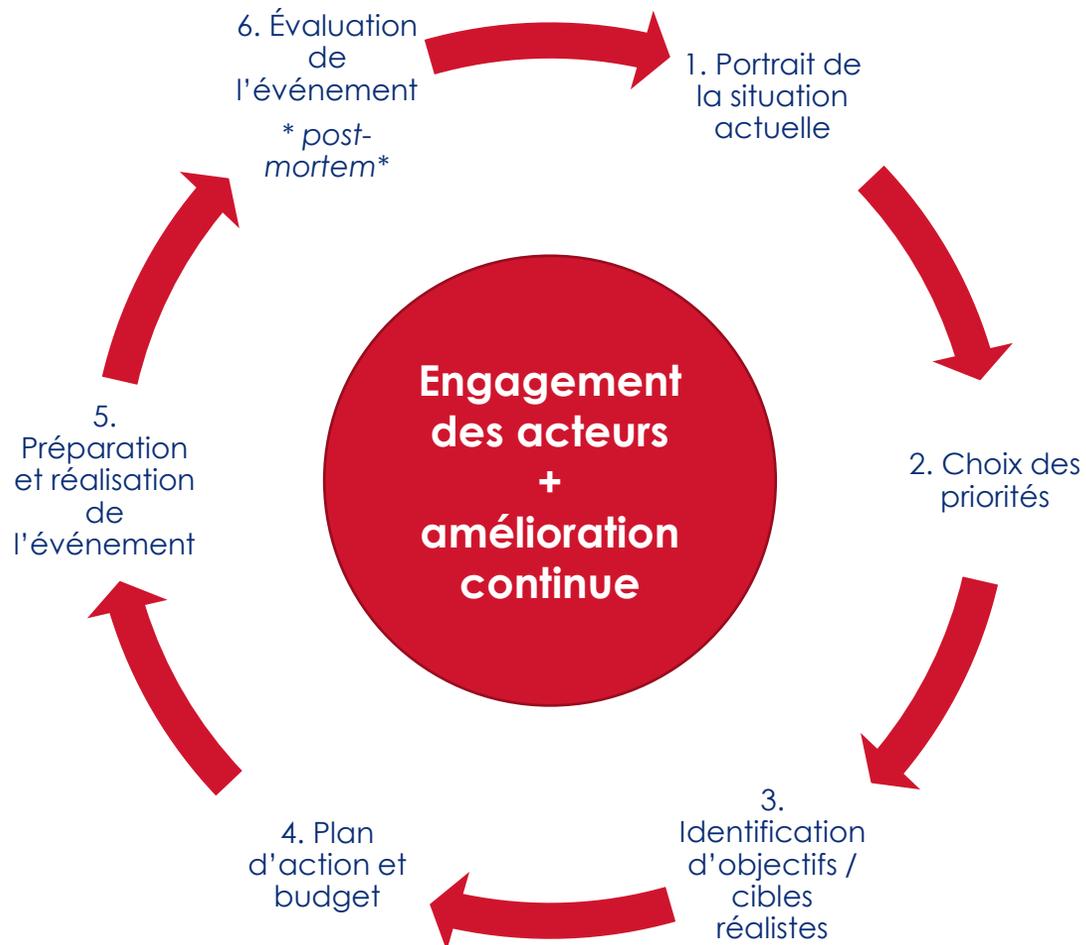
Équité, diversité et inclusion

## 3. Outils et références

# Qu'est-ce qu'un événement écoresponsable ?



## 7 étapes pour introduire davantage d'écoresponsabilité dans les événements



Un événement écoresponsable intègre les principes du **développement durable**\*\*\* à chaque étape de son organisation, et ce, dès le début de la planification.

Exemple : Lors de l'analyse de la situation actuelle, une évaluation des impacts majeurs potentiels est réalisée.

### Objectif :

Augmenter les **répercussions positives** sur l'environnement tout en **limitant les impacts négatifs**, et assurer les **retombées positives** sur les plans social et économique.

Source : Conseil québécois des événements écoresponsables

\*\*\* Développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre au leur. Il s'appuie sur une vision à long terme qui prend en compte le caractère indissociable des dimensions environnementale, sociale et économique des activités de développement. (Loi sur le développement durable, gouvernement du Québec)



# 1. Objectifs du guide



## Objectif principal

Outils tous les organisateurs d'événements, qu'ils soient de petite ou grande envergure, au Cégep de Trois-Rivières.

## Sous-objectifs

- Soutenir la démarche d'écologisation du cégep
- Aider à réduire les impacts négatifs des événements et maximiser leurs impacts positifs
- Favoriser l'innovation\*\*\*, l'originalité des événements
- Favoriser l'attractivité des événements, les aider à se démarquer
- Favoriser l'accès à l'information lors des événements écoresponsables

\*\*\* Chaque événement est unique. Ce guide est, en premier lieu, un **cadre de référence** utile aux organisateurs. Il est **important d'innover selon l'ampleur de l'événement.**

## 2. Mesures écoresponsables



Une action écoresponsable est un ensemble de **comportements** qui permettent de **réduire l'impact négatif sur l'environnement** dans une perspective de développement durable, en incluant le volet social, c'est-à-dire l'impact sur la communauté, l'égalité, l'équité, l'inclusion et la diversité.



# Communication

La communication est un moyen efficace de **positionner vos initiatives** en mentionnant vos **actions écoresponsables et sociales** tout au long de l'événement, et ce en utilisant différents moyens communicationnels. Vous pouvez également diminuer votre impact environnemental en **revoquant vos habitudes de communication**.

# Communication

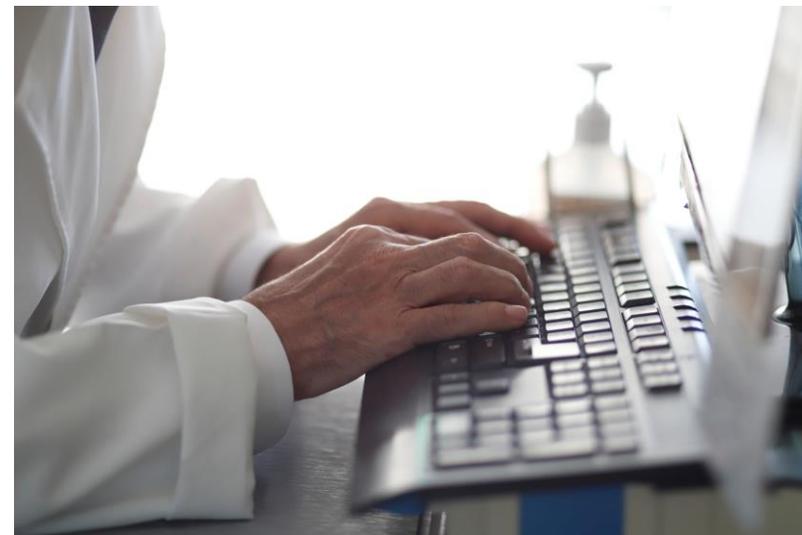


## Débutant

- **Communiquer vos actions écoresponsables durant l'événement** pour faire connaître les retombées positives sur le plan environnemental, social et économique aux personnes participantes.
  - 💡 Partager les actions sur les médias sociaux du programme ou de l'association qui organise l'événement.
  - 💡 Si vous jugez que vos actions méritent une mise en valeur de plus grande envergure, vous pouvez contacter la Direction des communications et des affaires institutionnelles du cégep [communications@cegeptr.qc.ca](mailto:communications@cegeptr.qc.ca)
- Favoriser l'impression **recto verso** des outils.
- Réduire, le plus possible, la **quantité de courriels** envoyés.
  - 💡 Envoyer un seul courriel avec toute l'information
- Favoriser la **rédaction inclusive** dans toutes vos communications. Vous pouvez vous référer à cet [aide-mémoire](#) au besoin.

## Intermédiaire

- Favoriser les communications qui **réduisent** l'utilisation des ressources telles que le papier.
  - 💡 Utiliser un code QR à numériser
- Favoriser les outils de sensibilisation et d'identification des participants et participantes **réutilisables**.
  - 💡 Affiches plastifiées réutilisables pour tous les événements, badge avec crayon effaçable





# Transport

Un des moyens pour favoriser la transition socio-écologique et la protection de l'environnement est de **favoriser des modes de transport collectif** et de **compenser les émissions de gaz à effet de serre (GES)** générées par les déplacements lors de la préparation et de la tenue de l'événement.

# Transport



## Débutant

- **Sensibiliser** les personnes participantes :
  - Aux modes de transport alternatifs à l'auto solo.
    - 💡 Dans le courriel d'invitation, mentionner les alternatives de transport disponibles pour se rendre à l'événement (marche, vélo, métro, covoiturage, autobus urbain et interurbain)
  - À l'impact carbone du mode de transport utilisé.
- Faciliter l'**utilisation des modes de transport durable** en présentant différentes options.
  - 💡 Offrir des billets gratuits pour l'autobus, une plate-forme de covoiturage ou un système de navettes. \$\$
- S'assurer que le site de l'événement est **accessible par autobus, à pied ou à vélo**.

## Avancé

- **Comptabiliser les GES** émis par le transport grâce à la grille de calcul du **FAQDD**.
  - 💡 Utiliser *Google Forms* pour connaître les déplacements des participants
- Compenser les GES pour le transport grâce aux **crédits carbone** ou un **don à un organisme** reconnu.
  - 💡 Écotierra permet d'acheter des crédits carbone au coût de 35\$ chacun (ex : 80 exposants et 250 personnes = 100\$ de crédit carbone) \$  
Qui compense ? 1) L'organisateur ou 2) les personnes participantes avec l'option d'un billet individuel ou un billet individuel écoresponsable à 2\$ de plus.





# Approvisionnement écoresponsable

Le principe d'approvisionnement écoresponsable consiste à **intégrer les préoccupations environnementales** (qualité de l'environnement) et **sociales** (amélioration des conditions de travail) dans les choix d'approvisionnement.

# Approvisionnement écoresponsable



## Débutant

- Choisir des fournisseurs **locaux** (certifiés *Aliments du Québec*), **biologiques** et **équitable** (*fairtrade*)\*.
  - 💡 Pour l'achat de cadeaux de participation, favoriser l'achat local en offrant des produits locaux ou des cartes cadeaux.
  - 💡 Si du café est offert, s'assurer qu'il soit équitable.
- Offrir au moins une option **végétarienne** ou **végétalienne** dans votre menu\*.
  - 💡 Dans le formulaire d'inscription, le type de repas souhaité peut être demandé (ex : carnivore, végétarien ou végétalien).
- Réduire le **gaspillage alimentaire**.
  - 💡 Offrir les surplus alimentaires à des organismes sociaux (ex: **Moisson Mauricie/Centre-du-Québec** ou aux **Frigo solidaire** présents dans les deux pavillons du Cégep).
- Favoriser la **vaisselle réutilisable, recyclable ou compostable** à celle jetable.
  - 💡 Consulter **la trousse de partage** à l'interne pour voir ce qui est disponible au Cégep.

\* Il est **obligatoire de retenir les services de Groupe Excelso** pour les activités organisées sur le campus. À noter que l'entreprise s'est donné une cible d'augmenter la part d'aliments québécois au menu. Il est aussi possible de louer de la vaisselle durable auprès d'Excelso (coûts à prévoir) et d'emprunter des verres réutilisables (sans frais)

## Intermédiaire

- **Comptabiliser les GES** liés à l'approvisionnement grâce à la grille de calcul du **FAQDD** et pour l'alimentation grâce à la grille de calcul de **Planetair**.
- Utiliser le **principe des 3R-V (Réduction à la source, réemploi, recyclage et valorisation)** avant tout achat de matériaux.
- Avoir le même nombre de repas que de personnes participantes, donc aucun surplus.
- Compenser les GES générés par le secteur alimentaire grâce aux **crédits carbone** ou par un **don à un organisme reconnu**.



# Gestion des matières résiduelles

Une gestion saine des matières résiduelles **respecte la hiérarchie des 3 RV-E**, c'est-à-dire de prioriser la réduction à la source et le réemploi avant le recyclage et la valorisation. L'élimination des déchets est le dernier recours. Ceci permet de **réduire la quantité de déchets envoyés à l'enfouissement** et permet de **réduire la pression sur l'exploitation des nouvelles ressources** en optimisant l'utilisation de celles déjà existantes.

# Gestion des matières résiduelles



## Débutant

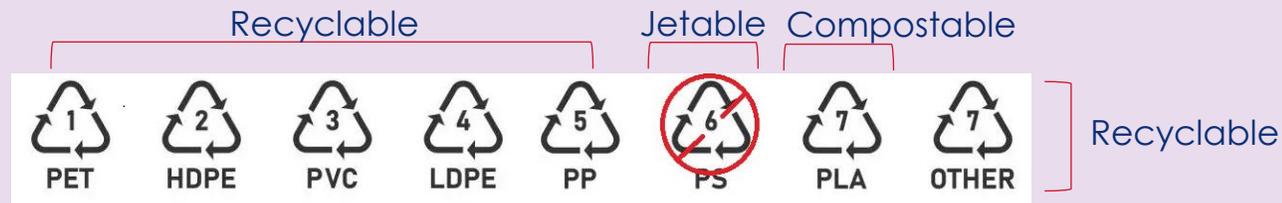
- **Sensibiliser** les personnes participantes au tri adéquat des matières résiduelles.
  - 💡 Mettre des affiches « Ça va où? » près des îlots de tri.
  - 💡 Le comité **Pouce vert** ou le **Plateau de travail** pourraient donner un coup de main lors de l'événement.
- Prévoir **des bacs à 3 voies** pour le tri des matières résiduelles (déchets, recyclage et compost).
- 💡 Faire une demande au **Guichet de requête** pour des stations de tri mobiles.
- 💡 Pour aider à réduire la quantité de matière dans les déchets, vous pouvez offrir un bac à déchet plus petit que les autres bacs.

## Intermédiaire

- Faire un **tri des matières résiduelles** à la fin de l'événement et noter les poids en kg pour chaque matière.
  - 💡 Le comité **Pouce vert** ou le **Plateau de travail** pourraient donner un coup de main pour le tri.
- **Comptabiliser les GES** pour les matières résiduelles durant l'événement grâce à la **grille de calcul** du **FAQDD**.
- Compenser les GES générés par les matières résiduelles grâce aux **crédits carbone** ou par **un don à un organisme** reconnu.

## Rappel :

Le meilleur déchet est celui qu'on ne produit pas! Assurez-vous d'avoir des actions d'approvisionnement écoresponsable efficaces.





# Eau et énergie

Le choix de prioriser une source d'**énergie renouvelable** est une manière de **réduire l'utilisation d'énergies fossiles et non renouvelables**, qui produisent davantage de gaz à effet de serre.

La saine gestion de l'eau vise à planifier, développer, distribuer et gérer **de manière optimale les ressources en eau**.

# Eau et énergie



## Débutant

- Fermer les **lumières** des locaux de l'événement lorsqu'il est terminé (si applicable). 
- **Débrancher** les équipements qui nécessitent de l'électricité lorsqu'ils ne sont pas utilisés (haut-parleurs, projecteurs, ordinateurs, micro ou autres appareils). 
- Demander aux personnes participantes d'apporter leur **bouteille d'eau réutilisable**. 
- Pour les événements à l'extérieur comme à l'intérieur, **communiquer l'emplacement des points d'eau**. 

## Intermédiaire

- Favoriser l'utilisation d'**appareils écoénergétiques à faibles émissions de GES**, tels que ceux certifiés **ENERGIE STAR**. 
- Favoriser les équipements à **l'électricité ou à piles rechargeables** à partir d'une source renouvelable. 
  -  Lors d'un événement extérieur, favoriser un barbecue électrique à un barbecue au propane
- Pour les événements à l'extérieur, prévoir **une station d'eau mobile, si nécessaire** (disponible en prêt au cégep). 





# Équité, diversité et inclusion

L'équité, la diversité et l'inclusion (EDI) permet d'intégrer des actions qui **favorisent ces aspects auprès** des personnes participantes. En d'autres mots, chaque personne se sent incluse dans les activités, peu importe son identité de genre, son origine ethnique, sa santé, sa mobilité ou son handicap.

# Équité, diversité et inclusion



## Débutant

- Favoriser la **représentation de la diversité** et de l'utilisation de la **rédaction inclusive dans la documentation écrite et les présentations**.
- Prioriser les lieux pour l'événement qui sont **accessibles à toutes et à tous** : personnes à mobilité réduite, personnes en situation de handicap, personnes enceintes, personnes non binaires, etc. Préciser, dans l'invitation, qu'il est possible de demander plus d'information à ce sujet.

 Favoriser le choix d'un emplacement avec accès à certains services, dont des toilettes non genrées ou une accessibilité pour les personnes en situation d'handicap.

## Intermédiaire

- S'il y a de l'animation :
  - Favoriser des **modèles de diversité ou d'économie sociale** représentant un public varié parmi les personnes conférencières, animatrices ou panélistes.
  - Prioriser des contenus, de l'animation et des visuels **diversifiés** et qui représentent la **variété d'opinions et de parcours**.



# 3. Outils et références





## Boîte à outils



### Transport et impact carbone

- Achat de crédit carbone avec [Écotierra](#), [Carbone boréal](#) ou [Carbone Scol'ERE](#)
- [Calculateur de GES du FAQDD](#)
- Calculateur GES de [Planetair](#) pour l'alimentation

### Approvisionnement écoresponsable

- Frigos solidaires du Cégep de Trois-Rivières
- [Moisson Mauricie/Centre-du-Québec](#)
- Trousse des articles en partage à l'interne ([lien](#))  
Exemple d'articles disponibles : Coupes de vins et verres réutilisables, nappes, vaisselles, réservoirs d'eau mobile, bouilloire, décorations, etc.

### Gestion des matières résiduelles

- [Guichet de requêtes](#) pour l'installation de stations de tri
- Pour de l'aide lors de vos événements :
  - *Comité pouce vert du Cégep de Trois-Rivières*
  - *Plateau de travail du Cégep de Trois-Rivières*

### Financement

- Le [Fonds d'écologisation](#) du Cégep peut financer la mise en place de mesures écoresponsables dans les événements



## Autres guides



### Quelques exemples pour s'inspirer

- Cégep de St-Laurent ([lien](#))
- Conseil québécois des événements écoresponsables ([lien](#))
- Festivals et événements verts de l'Estrie (FEVE) ([lien](#))
- Gouvernement du Québec ([lien](#))
- Polytechnique Montréal([lien](#))
- Université de Laval à Québec ([lien](#))
- Université de Sherbrooke ([lien](#))
- Université de Montréal ([lien](#))
- Ville de Trois-Rivières([lien](#))



## Pour aller plus loin



**Pour connaître tous les outils à votre disposition**

[www.cegeptr.qc.ca/developpement-durable](http://www.cegeptr.qc.ca/developpement-durable)

Section *Passer à l'action*

**Pour obtenir un support**

**Thierry Archambault-Laliberté**

Conseiller en développement durable

819 376-1721, poste 2207

[thierry.archambault.laliberte@cegeptr.qc.ca](mailto:thierry.archambault.laliberte@cegeptr.qc.ca)

# Références

Bureau de normalisation du Québec (BNQ). (2010). *Développement durable – Gestion responsable d'évènements*. BNQ 9700-253/2010.

Cégep de Trois-Rivières. (2023). *Plan d'écologisation 2022-2026*.  
[https://www.cegeptr.qc.ca/wp-content/uploads/2023/08/Plan-Ecologisation\\_2023\\_VF.pdf](https://www.cegeptr.qc.ca/wp-content/uploads/2023/08/Plan-Ecologisation_2023_VF.pdf)

Cégep de Trois-Rivières. (2022). *Plan stratégique 2022-2026*.  
[https://www.cegeptr.qc.ca/wp-content/uploads/2024/01/PI-strateg\\_2022-26\\_janv24-2.pdf](https://www.cegeptr.qc.ca/wp-content/uploads/2024/01/PI-strateg_2022-26_janv24-2.pdf)

Conseil québécois des événements écoresponsables. (s. d.). *Événements écoresponsables*.  
<https://evenementecoresponsable.com/evenementsecoresponsables/>

*Loi sur le développement durable*, L.R.Q, c. D-8.1.1