

OneDrive

Vérifier l'espace de stockage utilisé

Procédure

Lignes directrices

OneDrive

Le OneDrive est un espace de stockage individuel réservé à la gestion des documents personnels liés à la vie au cégep.

Exemples : notes de cours, travaux, relevés de notes, documents de stages, etc.

Aucun document personnel lié à la vie privée ne doit y être déposé ni enregistré.

Après deux sessions consécutives sans inscription, le compte sera désactivé et son contenu supprimé.

À la fin de vos études au cégep, assurez-vous de télécharger les documents que vous souhaitez conserver et de les transférer vers un espace de stockage personnel.

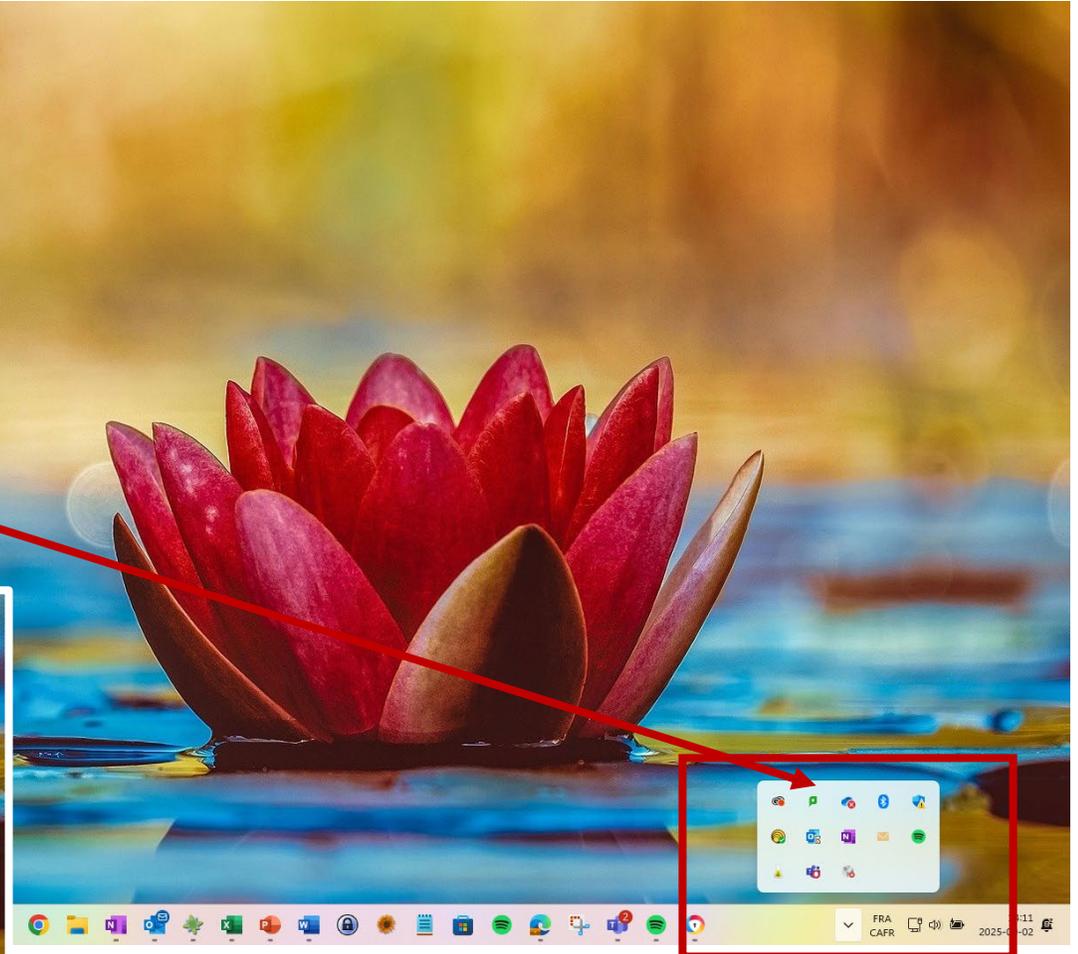
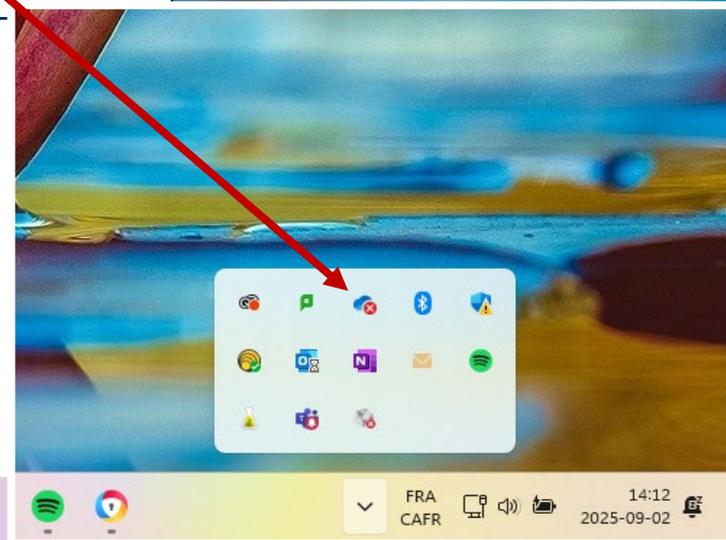
Capacité 50 Go

La limite de 50 Go a été établie pour encourager une gestion plus responsable de l'espace numérique, dans une perspective de sobriété numérique et de développement durable.

Cependant, dans certains programmes où l'utilisation de la technologie est plus intensive (Exemple : utilisation de plusieurs applications ou production de matériel numérique volumineux.) Une capacité de stockage plus grande peut être allouée.

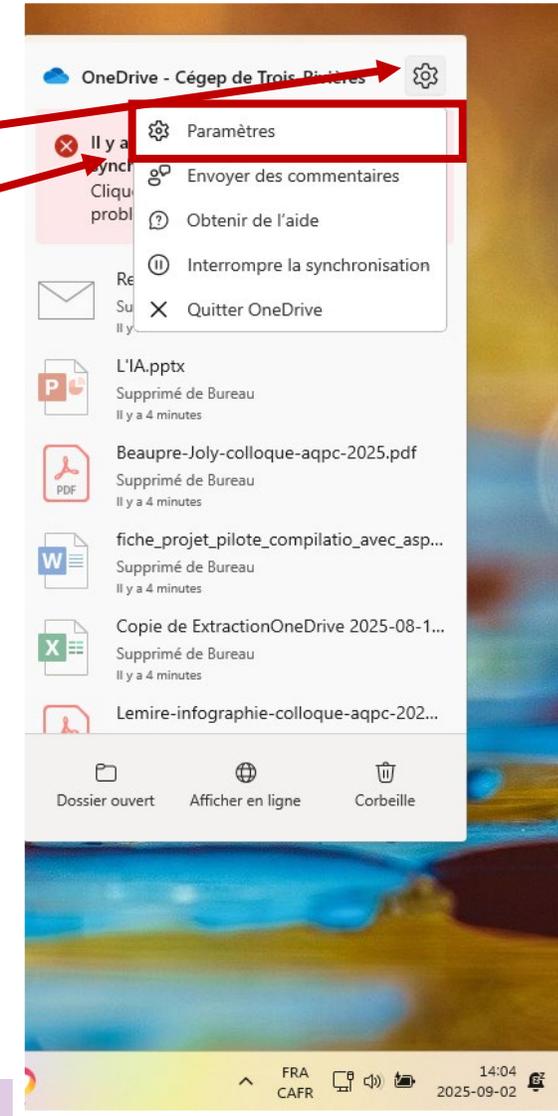
Étape 1 : Ouvrir les paramètres de OneDrive

- Cliquer sur l'icône **OneDrive** dans la barre des tâches (nuage blanc ou bleu, selon l'état de synchronisation).
- Si l'icône n'est pas visible, cliquer sur la flèche vers le haut (zone de notification) pour l'afficher.



Étape 2 : Accéder aux paramètres

- Cliquer sur l'icône d'engrenage  dans la fenêtre OneDrive.
- Sélectionner « Paramètres »



Étape 3 : Vérifier l'espace utilisé

Dans l'onglet « Compte »,
vous verrez :

- L'espace total disponible.
- L'espace utilisé.
- Un bouton pour gérer le stockage.

Paramètres de OneDrive

Synchronisation et sauvegarde

Compte

Notifications

À propos de

Synchronisation et sauvegarde

Sauvegarder des dossiers PC importants dans OneDrive
Sauvegardez vos dossiers Bureau, Documents et Images sur OneDrive, afin qu'ils soient protégés et disponibles sur d'autres appareils. [Gérer la sauvegarde](#)
En savoir plus

Préférences

Démarrer OneDrive lorsque je me connecte à Windows Activé

Suspendre la synchronisation lorsque cet appareil est en mode économiseur de batterie Désactivé

Suspendre la synchronisation lorsque cet appareil se trouve sur un réseau limité Activé

Paramètres avancés ▾

[Obtenir de l'aide](#)

Stockage

9,1 Go utilisés sur 1 To (0%)

[Gérer le stockage](#)

[Obtenir l'application mobile OneDrive](#)

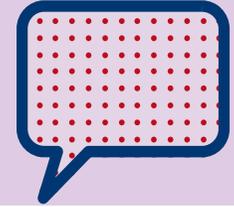
Étape 4 : Gérer le stockage en ligne

Cliquer sur « **Gérer le stockage** » pour ouvrir la page OneDrive dans votre navigateur. Vous pourrez :

- Vérifier les fichiers les plus volumineux.
- Chercher par type de fichier.
- Supprimer les fichiers inutiles.
- Vider la Corbeille OneDrive.

pour libérer de l'espace, téléchargez et supprimez les fichiers dont vous n'avez pas besoin, puis videz votre [Corbeille](#).

			Modifié	Taille du fichier	Emplacement
			Il y a 6 jours	38.4 Mo	OneDrive de Kim Burton > ... > ...e conversat...
	ddaba62d.mkv	Kim Burton	10/06/2019	32.5 Mo	OneDrive de Kim Burton > ... > video2 > files
	MOB - M1_S1_Lecon4_partieF.mp4	Kim Burton	22/07/2019	32.2 Mo	OneDrive de Kim Burton > ... > MOB - M1_S...
	Étudiez en classe virtuelle.pptx	Kim Burton	24/04/2019	32.2 Mo	OneDrive de Kim Burton > ... > 04 - DFCSE - ...
	Étudiez en classe virtuelle.pptx	Kim Burton	24/04/2019	32.2 Mo	OneDrive de Kim Burton > ... > Ancien
	Rediger-web-2019-cours4.pdf	Hugues-Benjamin Ség	12/11/2020	31.9 Mo	OneDrive de Kim Burton > ... > Série 3 > Réd...
	Citations femmes-philo_presentation.ppsx	Kim Burton	17/02/2021	31.8 Mo	OneDrive de Kim Burton > ... > ...e conversat...
	Enseigner en bimodal.pptx	Kim Burton	27/05/2021	24.1 Mo	OneDrive de Kim Burton > ... > ...e conversat...



Qui peut m'aider?



- Présente-toi au local de l'Espace I pendant les heures d'ouverture pour rencontrer un membre de l'équipe.

Locaux : HB1016 et SD2110

[Clique ici](#) pour l'horaire

- Pour prendre rendez-vous ou obtenir du soutien pendant les semaines d'examens, les semaines de lecture ou les cours d'été, écris à :

espacei.depannage@cegeptr.qc.ca