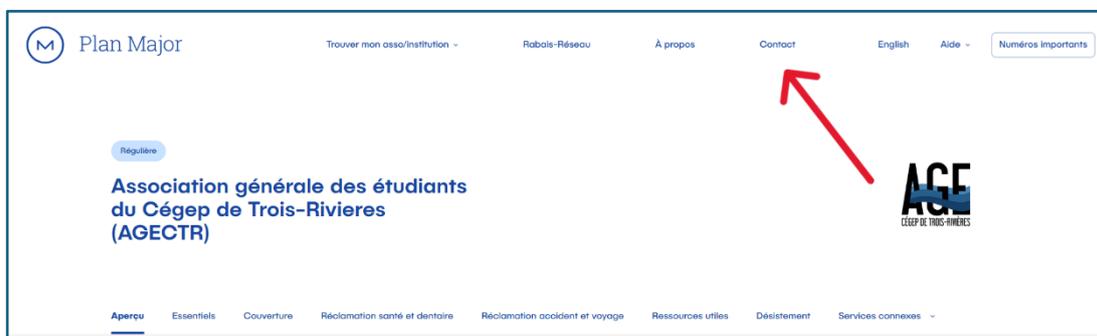
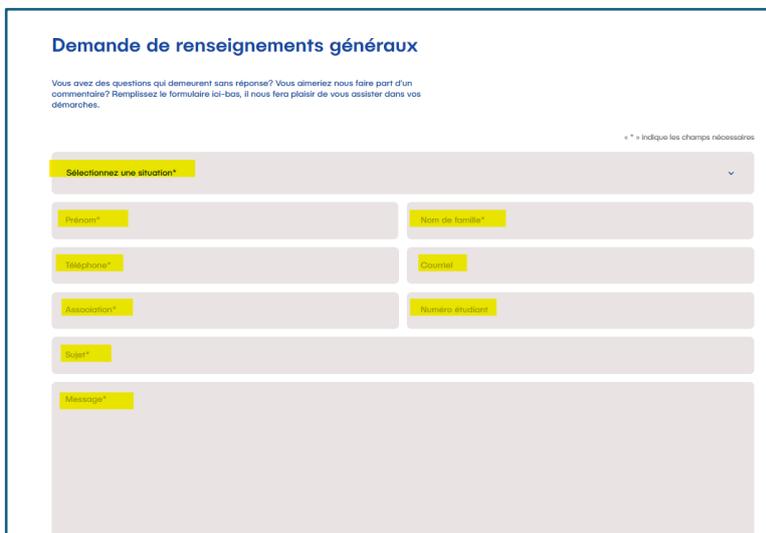


## Procédure pour demande de confirmation de couverture voyage au Plan Major

1. Visiter la page de l'AGECTR sur le site de [Plan Major](#)
2. Cliquer sur l'onglet Contact (voir photo ci-dessous)



3. Remplir et envoyer le formulaire de « Demande de renseignements généraux » en indiquant :
  - La situation : Je suis un « étudiant » et j'ai des questions ou besoins d'information
  - Vos coordonnées personnelles
  - Le sujet : Confirmation de couverture voyage
  - Le Message : Mentionner que vous avez besoin d'une confirmation de couverture voyage pour un voyage étudiant et indiquer les dates de ce dernier.

A screenshot of the 'Demande de renseignements généraux' form. The form title is 'Demande de renseignements généraux'. Below the title is a short paragraph: 'Vous avez des questions qui demeurent sans réponse? Vous aimeriez nous faire part d'un commentaire? Remplissez le formulaire ici-bas, il nous fera plaisir de vous assister dans vos démarches.' A note at the top right says '\* \* \* Indique les champs nécessaires'. The form contains several input fields: a dropdown menu for 'Sélectionnez une situation\*', text boxes for 'Prénom\*', 'Nom de famille\*', 'Téléphone\*', 'Courriel', 'Association\*', and 'Numéro étudiant', a 'Sujet\*' dropdown menu, and a large text area for 'Message\*'. All required fields are marked with an asterisk.

4. Transmettre au Bureau international la preuve qui confirme votre couverture d'assurance voyage (par MIO pour les séjours de février et mars 2026, par l'application ABEO pour les séjours d'avril à juin 2026).

\*N'hésite pas à explorer les différents onglets de la page pour connaître ta couverture voyage ou encore savoir comment effectuer une réclamation!