

Guide des événements écoresponsables

2025-2026

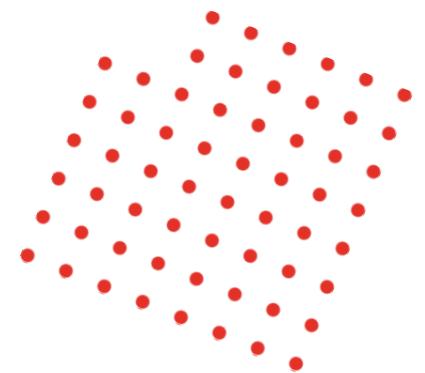


Table des matières



1. Objectifs du guide

2. Mesures écoresponsables

Communication

Transport

Approvisionnement écoresponsable

Gestion des matières résiduelles

Eau et énergie

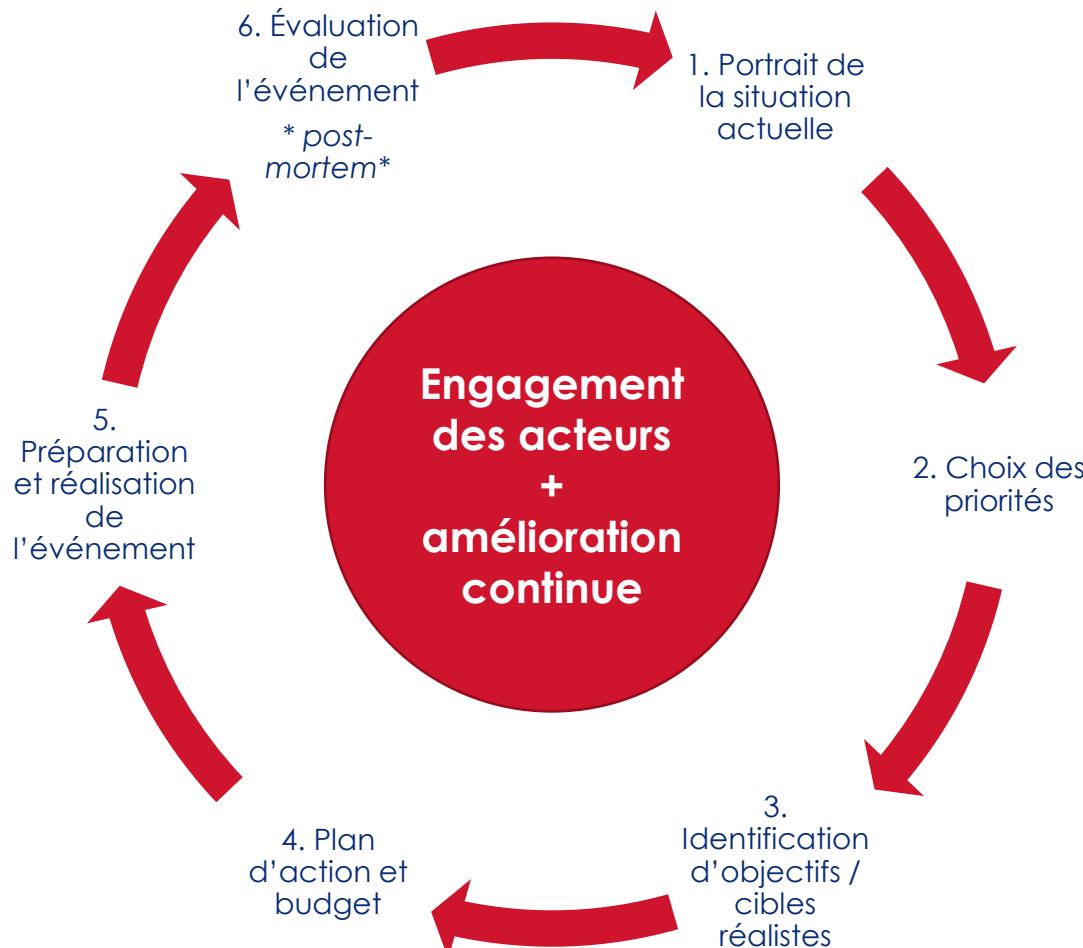
Équité, diversité et inclusion

3. Outils et références

Qu'est-ce qu'un événement écoresponsable ?



7 étapes pour introduire davantage d'écoresponsabilité dans les événements



Un événement écoresponsable intègre les principes du **développement durable***** à chaque étape de son organisation, et ce, dès le début de la planification.

Exemple : Lors de l'analyse de la situation actuelle, une évaluation des impacts majeurs potentiels est réalisée.

Objectif :

Augmenter les **répercussions positives** sur l'environnement tout en **limitant les impacts négatifs**, et assurer les **retombées positives** sur les plans social et économique.

Source : Conseil québécois des événements écoresponsables

*** Développement qui répond aux besoins du présent sans compromettre la capacité des générations futures à répondre au leur. Il s'appuie sur une vision à long terme qui prend en compte le caractère indissociable des dimensions environnementale, sociale et économique des activités de développement.
(Loi sur le développement durable, gouvernement du Québec)



1. Objectifs du guide



Objectif principal

Outiller tous les organisateurs d'événements, qu'ils soient de petite ou grande envergure, au Cégep de Trois-Rivières.

Sous-objectifs

- Soutenir la démarche d'écologisation du cégep
- Aider à réduire les impacts négatifs des événements et maximiser leurs impacts positifs
- Favoriser l'innovation***, l'originalité des événements
- Favoriser l'attractivité des événements, les aider à se démarquer
- Favoriser l'accès à l'information lors des événements écoresponsables

*** Chaque événement est unique. Ce guide est, en premier lieu, un **cadre de référence** utile aux organisateurs. Il est **important d'innover selon l'ampleur de l'événement**.



2. Mesures écoresponsables

Une action écoresponsable est un ensemble de **comportements** qui permettent de **réduire l'impact négatif sur l'environnement** dans une perspective de développement durable, en incluant le volet social, c'est-à-dire l'impact sur la communauté, l'égalité, l'équité, l'inclusion et la diversité.

Communication

La communication est un moyen efficace pour la **transmettre les informations** concernant vos **actions écoresponsables et sociales** tout au long de l'événement, de la planification à la rétroaction.

Communication

Débutant

- Communiquer vos actions écoresponsables durant l'événement pour faire connaître les retombées positives sur le plan environnemental, social et économique aux personnes participantes.
- Favoriser l'impression **recto verso** des outils de communication.
- Réduire, le plus possible, la **quantité de courriels** envoyés.

 Envoyer un seul courriel avec toute l'information



Intermédiaire

- Favoriser la **rédaction inclusive** dans les outils de communication (courriels, site web, invitation, animation, etc.).
- Favoriser les communications qui **réduisent** l'utilisation des ressources telles que le papier.
 Utiliser un code QR à numériser
- Favoriser les outils de sensibilisation et d'identification des participants et participantes **réutilisables**.
 Affiches plastifiées réutilisables pour tous les événements, badge avec crayon effaçable

Transport

Un des moyens pour favoriser la transition socio-écologique et la protection de l'environnement est de **favoriser des modes de transport collectif** et de **compenser les émissions de gaz à effet de serre (GES)** générées par les déplacements lors de la préparation et de la tenue de l'événement.

Transport

Débutant

- **Sensibiliser** les personnes participantes :
 - Aux modes de transport alternatifs à l'auto solo.
 - 💡 Dans le courriel d'invitation, mentionner les alternatives de transport disponibles pour se rendre à l'événement (marche, vélo, métro, covoiturage, autobus urbain et interurbain)
 - À l'impact carbone du mode de transport utilisé.
- Faciliter l'**utilisation des modes de transport durable** en présentant différentes options.
 - 💡 Offrir des billets gratuits pour l'autobus, une plate-forme de covoiturage ou un système de navettes. **\$\$**
- S'assurer que le site de l'événement est **accessible par autobus, à pied ou à vélo.**

Avancé

- **Comptabiliser les GES** émis par le transport grâce à la grille de calcul du **FAQDD**.
 - 💡 Utiliser Google Forms pour connaître les déplacements des participants
- Compenser les GES pour le transport grâce aux **crédits carbone** ou **un don à un organisme** reconnu.
 - 💡 Écoterra permet d'acheter des crédits carbone au coût de 35\$ chacun (ex : 80 exposants et 250 personnes = 100\$ de crédit carbone) **\$**
Qui compense ? 1) L'organisateur ou 2) les personnes participantes avec l'option d'un billet individuel ou un billet individuel écoresponsable à 2\$ de plus.



Approvisionnement écoresponsable

Le principe d'approvisionnement écoresponsable consiste à **intégrer les préoccupations environnementales** (qualité de l'environnement) et **sociales** (amélioration des conditions de travail) dans les choix d'approvisionnement.

Approvisionnement écoresponsable

Débutant

- Choisir des fournisseurs **locaux** (certifiés *Aliments du Québec*), **biologiques** et **équitables** (*fairtrade*)*.
 - 💡 Pour l'achat de cadeaux de participation, favoriser l'achat local en offrant des produits locaux ou des cartes cadeaux.
 - 💡 Si du café est offert, s'assurer qu'il soit équitable.
- Offrir au moins une option **végétarienne** ou **végétalienne** dans votre menu*.
 - 💡 Dans le formulaire d'inscription, le type de repas souhaité peut être demandé (ex : carnivore, végétarien ou végétalien).
- Réduire le **gaspillage alimentaire**.
 - 💡 Offrir les surplus alimentaires à des organismes sociaux (ex: [Moisson Mauricie/Centre-du-Québec](#) ou aux [Frigo solidaire](#) présents dans les deux pavillons du Cégep).
- Favoriser la **vaisselle réutilisable***, **recyclable** ou **compostable** à celle jetable.
 - 💡 Consulter la [trousse de partage](#) à l'interne pour voir ce qui est disponible au Cégep.

* Il est **obligatoire de retenir les services d'Excelso** pour les activités organisées sur le campus. À noter que l'entreprise s'est donné une cible d'augmenter la part d'aliments québécois au menu. Il est aussi possible de louer de la vaisselle durable auprès d'Excelso (sans frais pour les événements de 100 personnes et moins, coûts à prévoir pour les événements de taille supérieure) et d'emprunter des verres réutilisables (sans frais). Les détails se trouvent dans la trousse de partage [mise en ligne](#).

Intermédiaire

- **Comptabiliser les GES** liés à l'approvisionnement grâce à la grille de calcul du **FAQDD** et pour l'alimentation grâce à la grille de calcul de **Planetair**.
- Utiliser le **principe des 3R-V (Réduction à la source, réemploi, recyclage et valorisation)** avant tout achat de matériaux.
- Avoir le même nombre de repas que de personnes participantes, donc aucun surplus.
- Compenser les GES générés par le secteur alimentaire grâce aux **crédits carbone** ou par un **don à un organisme reconnu**.



Gestion des matières résiduelles

Une gestion saine des matières résiduelles **respecte la hiérarchie des 3 RV-E**, c'est-à-dire de prioriser la réduction à la source et le réemploi avant le recyclage et la valorisation. L'élimination des déchets est le dernier recours. Ceci permet de **réduire la quantité de déchets envoyés à l'enfouissement** et permet de **réduire la pression sur l'exploitation des nouvelles ressources** en optimisant l'utilisation de celles déjà existantes.

Gestion des matières résiduelles

Débutant

- **Sensibiliser** les personnes participantes au tri adéquat des matières résiduelles.
 - 💡 Mettre des affiches « Ça va où? » près des îlots de tri.
 - 💡 Le comité **Pouce vert** ou le **Plateau de travail** pourraient donner un coup de main lors de l'événement.
- Prévoir **des bacs à 3 voies** pour le tri des matières résiduelles (déchets, recyclage et compost).
 - 💡 Faire une demande au **Guichet de requête** pour des stations de tri mobiles.
 - 💡 Pour aider à réduire la quantité de matière dans les déchets, vous pouvez offrir un bac à déchet plus petit que les autres bacs.
- **Utiliser uniquement de la vaisselle durable.**

Consulter la section Approvisionnement responsable.

Rappel :

Le meilleur déchet est celui qu'on ne produit pas! Assurez-vous d'avoir des actions d'approvisionnement écoresponsable efficaces.



Intermédiaire

- Faire un **tri des matières résiduelles** à la fin de l'événement et noter les poids en kg pour chaque matière.
 - 💡 Le comité **Pouce vert** ou le **Plateau de travail** pourraient donner un coup de main pour le tri.
- **Comptabiliser les GES** pour les matières résiduelles durant l'événement grâce à la **grille de calcul** du **FAQDD**.
- Compenser les GES générés par les matières résiduelles grâce aux **crédits carbone** ou par **un don à un organisme** reconnu.



Eau et énergie

Le choix de prioriser une source d'**énergie renouvelable** est une manière de **réduire l'utilisation d'énergies fossiles et non renouvelables**, qui produisent davantage de gaz à effet de serre.

La saine gestion de l'eau vise à planifier, développer, distribuer et gérer **de manière optimale les ressources en eau**.

Eau et énergie

Débutant

- Fermer les **lumières** des locaux de l'événement lorsqu'il est terminé (si applicable). 
- **Débrancher** les équipements qui nécessitent de l'électricité lorsqu'ils ne sont pas utilisés (haut-parleurs, projecteurs, ordinateurs, micro ou autres appareils). 
- Demander aux personnes participantes d'apporter leur **bouteille d'eau réutilisable**. 
- Pour les événements à l'extérieur comme à l'intérieur, **communiquer l'emplacement des points d'eau**. 

Intermédiaire

- Favoriser l'utilisation d'**appareils écoénergétiques à faibles émissions de GES**, tels que ceux certifiés **ENERGIE STAR**. 
- Favoriser les équipements à **l'électricité ou à piles rechargeables** à partir d'une source renouvelable. 
 Lors d'un événement extérieur, favoriser un barbecue électrique à un barbecue au propane
- Pour les événements à l'extérieur, prévoir **une station d'eau mobile, si nécessaire** (disponible en prêt au cégep). 



Équité, diversité et inclusion

L'équité, la diversité et l'inclusion (EDI) permet d'intégrer des actions qui **favorisent ces aspects auprès** des personnes participantes. En d'autres mots, chaque personne se sent incluse dans les activités, peu importe son identité de genre, son origine ethnique, sa santé, sa mobilité ou son handicap.

Équité, diversité et inclusion

Débutant

- Favoriser la **représentation de la diversité** et de l'utilisation de la **rédaction inclusive dans la documentation écrite et les présentations**.
- Prioriser les lieux pour l'événement qui sont **accessibles à toutes et à tous** : personnes à mobilité réduite, personnes en situation de handicap, personnes enceintes, personnes non binaires, etc. Préciser, dans l'invitation, qu'il est possible de demander plus d'information à ce sujet.
 - 💡 Favoriser le choix d'un emplacement avec accès à certains services, dont des toilettes non genrées ou une accessibilité pour les personnes en situation d'handicap.

Intermédiaire

- S'il y a de l'animation :
 - Favoriser des **modèles de diversité ou d'économie sociale** représentant un public varié parmi les personnes conférencières, animatrices ou panélistes.
 - Prioriser des contenus, de l'animation et des visuels **diversifiés** et qui représentent la **variété d'opinions et de parcours**.



3. Outils et références





Boîte à outils



Transport et impact carbone

- Achat de crédit carbone avec [Écotierra](#), [Carbone boréal](#) ou [Carbone Scol'ERE](#)
- [Calculateur de GES du FAQDD](#)
- Calculateur GES de [Planetair](#) pour l'alimentation

Approvisionnement écoresponsable

- Frigos solidaires du Cégep de Trois-Rivières
- [Moisson Mauricie/Centre-du-Québec](#)
- Trousse des articles en partage à l'interne ([lien](#))

Exemple d'articles disponibles : Coupes de vin et verres réutilisables, nappes, vaisselles, réservoirs d'eau mobile, bouilloire, décos, etc.

Gestion des matières résiduelles

- [Guichet de requêtes](#) pour l'installation de stations de tri
- Pour de l'aide lors de vos événements :
 - Comité pouce vert du Cégep de Trois-Rivières
 - Plateau de travail du Cégep de Trois-Rivières

Financement

- Le [Fonds d'écologisation](#) du Cégep peut financer la mise en place de mesures écoresponsables dans les événements



Autres guides



Quelques exemples pour s'inspirer

- Cégep de St-Laurent ([lien](#))
- Conseil québécois des événements écoresponsables ([lien](#))
- Festivals et événements verts de l'Estrie (FEVE) ([lien](#))
- Gouvernement du Québec ([lien](#))
- Polytechnique Montréal([lien](#))
- Université de Laval à Québec ([lien](#))
- Université de Sherbrooke ([lien](#))
- Université de Montréal ([lien](#))
- Ville de Trois-Rivières([lien](#))



Pour aller plus loin



Pour connaître tous les outils à votre disposition
www.cegeptr.qc.ca/developpement-durable
Section Passer à l'action

Pour obtenir un support

Thierry Archambault-Laliberté

Conseiller en développement durable
819 376-1721, poste 2207

thierry.archambault.laliberte@cegeptr.qc.ca

Références

Bureau de normalisation du Québec (BNQ). (2010). *Développement durable – Gestion responsable d'évènements*. BNQ 9700-253/2010.

Cégep de Trois-Rivières. (2023). *Plan d'écologisation 2022-2026*.

https://www.cegeptr.qc.ca/wp-content/uploads/2023/08/Plan-Ecologisation_2023_VF.pdf

Cégep de Trois-Rivières. (2022). *Plan stratégique 2022-2026*.

https://www.cegeptr.qc.ca/wp-content/uploads/2024/01/PI-strateg_2022-26_janv24-2.pdf

Conseil québécois des événements écoresponsables. (s. d.). *Événements écoresponsables*.

<https://evenementecoresponsable.com/evenementscoresponsables/>

Loi sur le développement durable, L.R.Q, c. D-8.1.1