

Création du compte Omnivox

ÉTAPE 1

Accès : www.cegeptr.qc.ca

Cliquez sur « Menu » et sur « Omnivox »



NOS SITES ▼



MENU

Cliquez sur **Omnivox**

Première utilisation

- 1- Cliquez sur « Première utilisation? »
- 2- Entrez votre No de matricule = numéro de demande d'admission (7 chiffres)
- 3- Entrez votre code permanent = code contenant 4 lettres et 8 chiffres
- 4- Entrez votre date de naissance (JJ, MM, AAAA)
- 5- Cliquez sur « Je ne suis pas un robot »
- 6- Cliquez sur « Valider »
- 7- Suivez les directives pour la création du mot de passe.

Très important ! Pour une question de sécurité, ce mot de passe doit être différent du compte Réseau-Portail CégepTR.

Omnivox
Cégep de Trois-Rivières

Étudiants Employés

No de matricule
0000000

Mot de passe

Connexion >

Première utilisation?
Oublié votre mot de passe?

Première utilisation

Pour utiliser le système, vous devez vous servir de votre Numéro de matricule. Ce numéro apparaît sur la plupart des documents officiels envoyés par le cégep ainsi que sur votre carte étudiante.

Pour accéder à Omnivox, vous devez vous choisir un mot de passe à l'aide de cette page. Une fois votre mot de passe en main, vous pourrez l'utiliser pour vos prochaines visites.

Afin de vous identifier, veuillez entrer les informations personnelles afin qu'Omnivox puisse vous identifier. Toute tentative d'accès avec des données qui ne sont pas les vôtres constitue un usage frauduleux passible d'actions légales ainsi que de sanctions sévères incluant le renvoi du Cégep.

Première utilisation

Numéro de matricule (7 chiffres)

Code permanent

Date de naissance

☐ Je ne suis pas un robot

Valider

* Prendre note que votre numéro de DA du SRAM (réponse à votre demande d'admission) devient votre numéro de matricule au Cégep.

Portail Omnivox c'est une plateforme reliée à votre dossier scolaire et il sera un outil essentiel pour :

- Inscription à une session (Choix de cours)
- Paiement d'inscription
- Consulter votre horaire, vos résultats scolaires
- Trouver les différents formulaires
- Abandons, attestation de fréquentation scolaire, etc.
- Mettre à jour votre « Dossier personnel », (adresse, courriel, etc)
- * Si un item est en gris pâle = sera accessible à une date ultérieure.
- Consulter le calendrier scolaire et d'événements

Mes Services Omnivox

- Avis de désistement
- Casiers
- Centre de paiement
- Choix de cours
- Classement en langue
- Cours annulés
- Covoiturage
- Crédits d'impression
- Demande de documents

Omnivox

Actualités

Mes Services

Mes Services Omnivox

Événements

Fiche de choix de cours - Automne

Choisissez les cours que vous désirez suivre à la session Automne

Instructions

Choisissez ci-dessous les cours que vous désirez suivre à la session Automne 2020.

S'il y a des problèmes avec votre choix de cours ou si vous désirez ajouter ou annuler des cours qui n'apparaissent pas, vous pouvez même remettre votre choix de cours maintenant en cliquant sur le bouton "Remettre".

N'oubliez pas d'appuyer sur le bouton "Remettre" une fois votre choix de cours complété, vous serez alors redirigé vers la page d'accueil.

Légende

1 Vous devez indiquer le cours proposé

Éducation physique

Veuillez indiquer 4 choix parmi les cours suivants, par ordre de préférence. L'un de ces 4 choix apparaîtra à votre horaire.

Choix par ordre	No de cours	Nom du cours
1	109-511-10	Santé globale et cond. phys.
2	109-541-10	Santé globale/act. plein-air
3	109-571-10	Santé globale et natation
4	109-581-10	Santé globale, vélo et entraînement

Une plateforme qui héberge :

- LÉA = un environnement d'échanges avec vos enseignants
- MIO = une messagerie d'échanges entre enseignants et étudiants