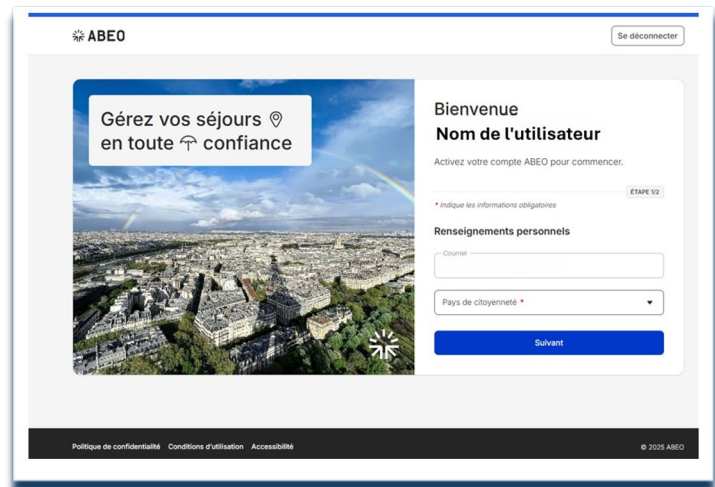


Guide d'utilisation de l'application web ABEO

Séjour de groupe

Activation de ton compte

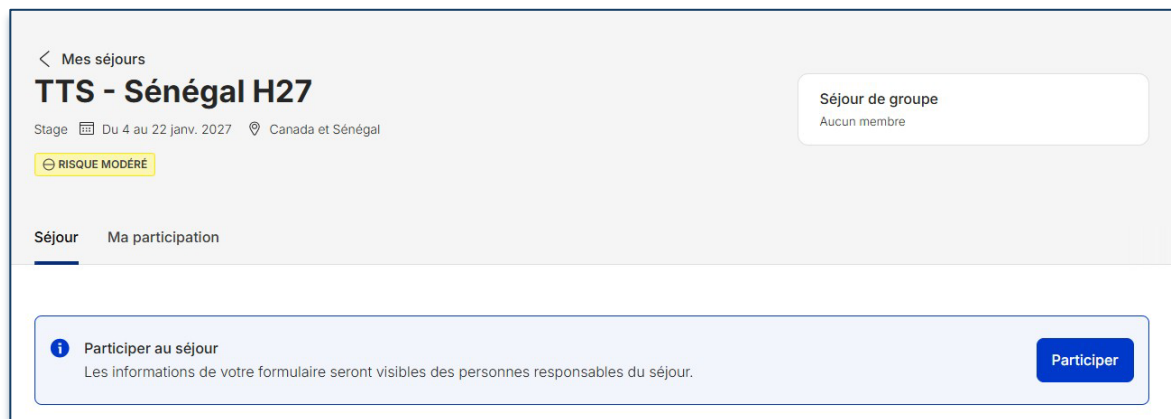
- Copie l'adresse web partagé par tes enseignants responsables du séjour
- Connecte-toi avec tes accès Microsoft du cégep. Il te faudra compléter certaines informations et donner ton consentement à l'utilisation de tes renseignements personnels pour la gestion du séjour.



The screenshot shows the ABEO login page. On the left, there's a banner with the text "Gérez vos séjours en toute confiance" over a cityscape image. On the right, the "Bienvenue" section prompts the user to activate their account. It includes a "Nom de l'utilisateur" field, a "Se connecter" button, and a "Renseignements personnels" section with a "Courriel" field, a "Pays de citoyenneté" dropdown, and a "Suivant" button. A "Se déconnecter" link is in the top right corner. The footer contains links for "Politique de confidentialité", "Conditions d'utilisation", and "Accessibilité", along with the copyright "© 2025 ABEO".

- Tu seras dirigé.e vers la page de ton séjour de mobilité. Tu y verras la description, les dates et l'itinéraire du séjour. Tu dois cliquer sur le bouton **Participer** pour compléter ta fiche d'inscription en tant que participante ou participant.

Exemple pour un séjour au Sénégal à l'hiver 2027



The screenshot shows the ABEO journey page for "TTS - Sénégal H27". It includes a "Mes séjours" header, a "Stage" section with dates "Du 4 au 22 janv. 2027" and location "Canada et Sénégal", and a "RISQUE MODÉRÉ" label. A "Séjour de groupe" section indicates "Aucun membre". Below, there are tabs for "Séjour" and "Ma participation". A "Participer au séjour" button is highlighted with a red arrow, accompanied by a warning icon and text: "Les informations de votre formulaire seront visibles des personnes responsables du séjour."

Fiche d'inscription au séjour

ÉTAPE 1 (DÉTAILS)

- Inscris les informations demandées en lien avec tes études au cégep.

ÉTAPE 2 (EXIGENCES)

Communications en cas d'urgence

- Mets à jour le meilleur moyen de te joindre à destination
- Inscris deux contacts d'urgence

Passeports

Si le séjour se déroule à l'extérieur du Canada, tu auras à transmettre les informations sur ta nationalité et ton passeport.

- Si tu as plus d'une nationalité, merci de les indiquer dans la section Renseignements personnels du [Profil](#).
- Inscris les informations de ton passeport et dépose une copie de celui-ci. Si tu en possèdes plusieurs, dépose ton passeport canadien.

IMPORTANT : tu dois renommer le fichier de ton passeport en utilisant tes initiales.

Exemple : Jeanne Tremblay : JT_passeport

Assurances

Si le séjour se déroule **à l'extérieur du Québec**, vous aurez à transmettre des informations sur vos assurances voyage.

- Inscire les informations en lien avec l'assurance voyage et télécharger une copie de votre assurance voyage.

IMPORTANT : tu dois renommer le fichier de ton assurance voyage en utilisant tes initiales.

Exemple : Jeanne Tremblay : JT_assurance

Santé

- Compléter les informations sur votre état de santé

ÉTAPE 3 (ENGAGEMENTS ET ACCEPTATIONS)

- Lire et cocher chacun des énoncés mentionnés à cette section et appuyer sur le bouton ***Enregistrer***

N.B. Il est possible de retourner sur ton profil pour modifier tes informations en tout temps. Si tu as un soucis avec ton compte, écris un MIO au Bureau international pour obtenir de l'aide.