

Modifier ton mot de passe Windows / Microsoft 365

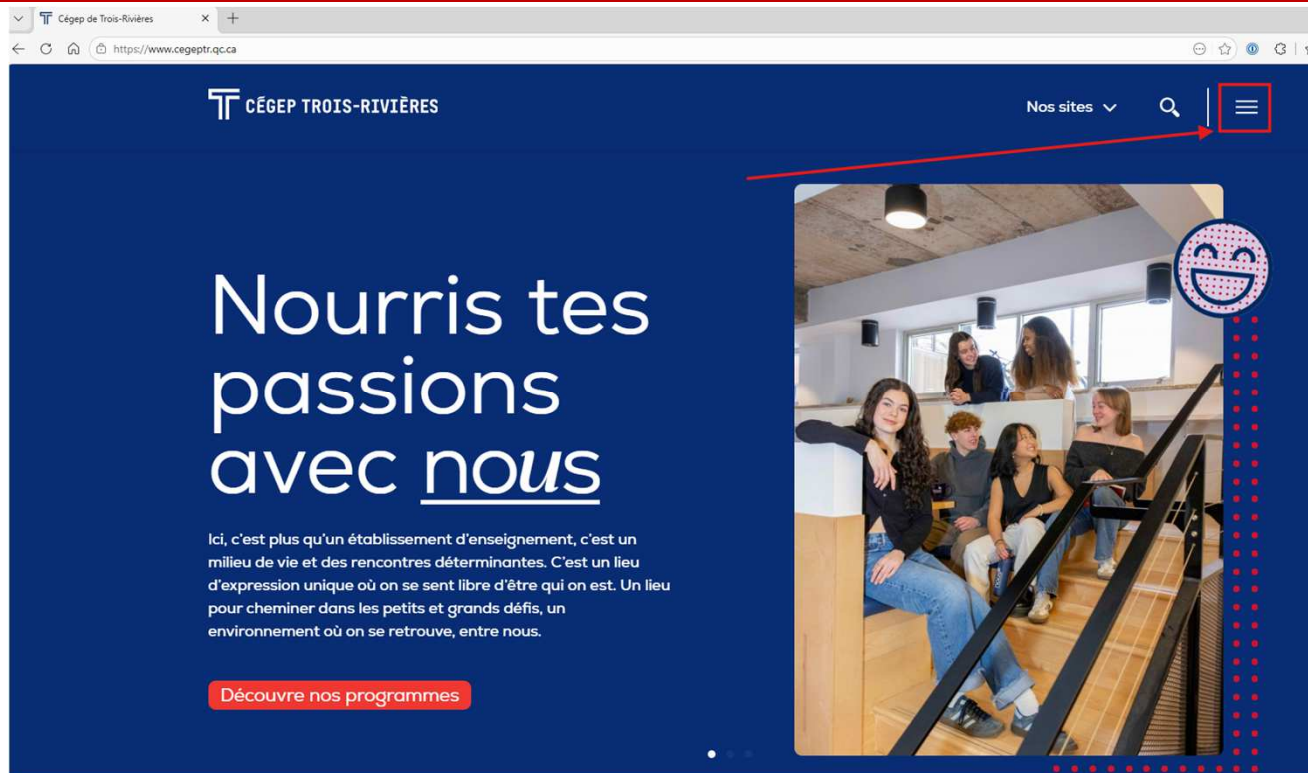
Procédure

Quand utiliser cette méthode?

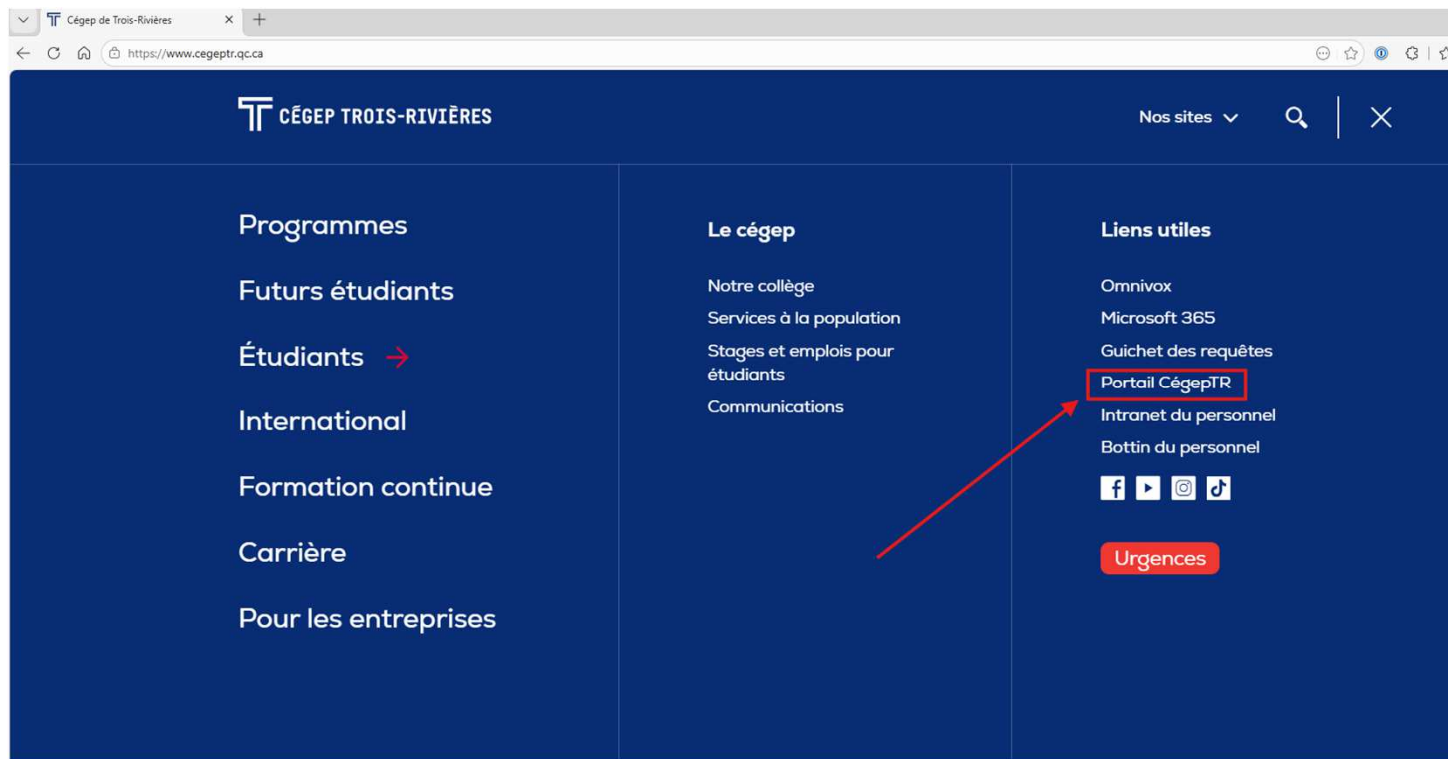
Utilise cette méthode si :

- Tu connais encore ton mot de passe actuel permettant de te connecter aux outils Microsoft 365, les ordinateurs du cégep et le Wi-Fi sécurisé.
- Tu es en mesure de te connecter normalement avec ton adresse courriel du cégep.
- Tu souhaites modifier ton mot de passe par mesure de sécurité.
- Le cégep te demande un changement de mot de passe.
- **Rappel :** Ce changement de mot de passe ne modifie pas le mot de passe que tu utilises pour Omnivox. Il s'agit de deux systèmes distincts. Tu devras donc continuer à utiliser ton mot de passe Omnivox habituel pour te connecter à cette plateforme.

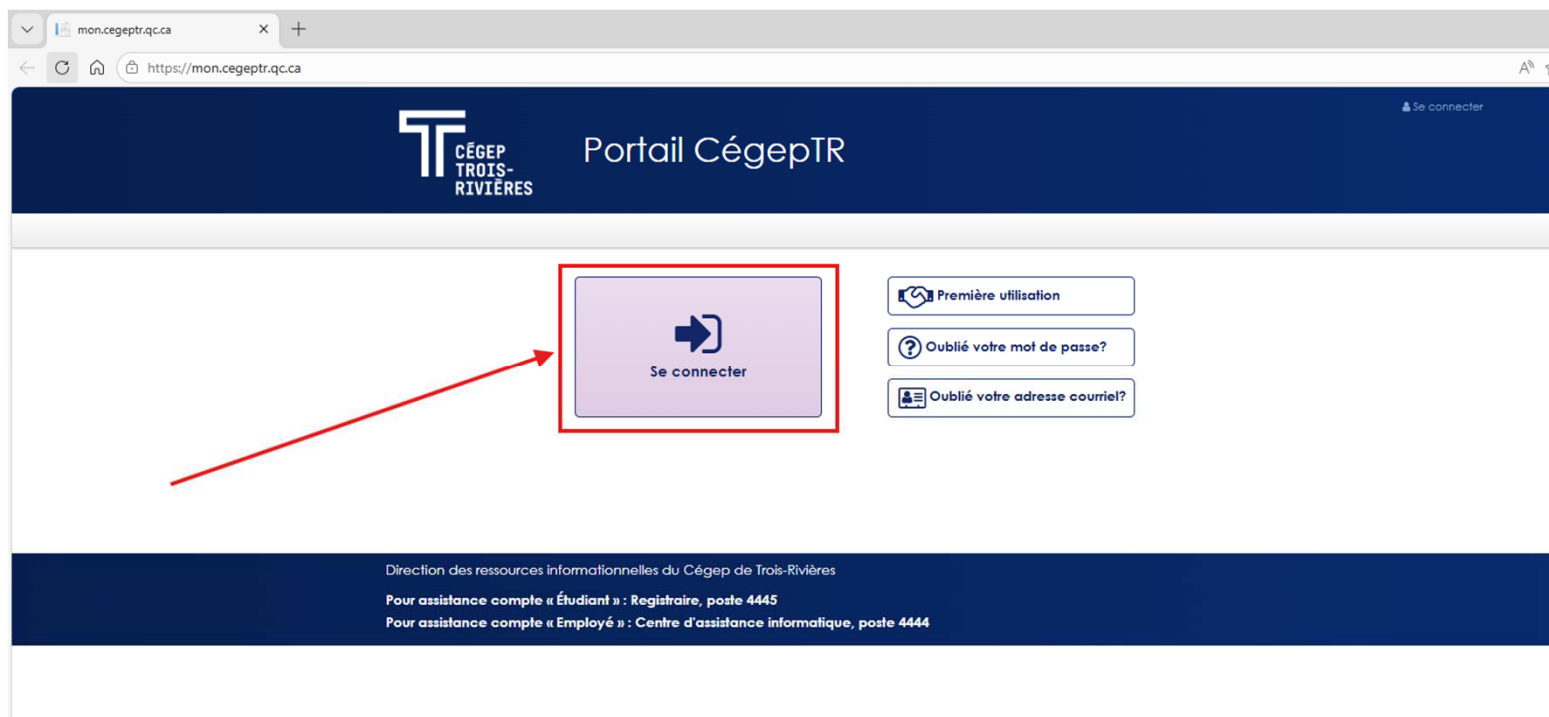
Étape 1 : Ouvre ton navigateur internet et va à l'adresse suivante : <https://www.cegeptr.qc.ca> puis dans le coin supérieur droit, clique sur l'icône du menu principal (≡).



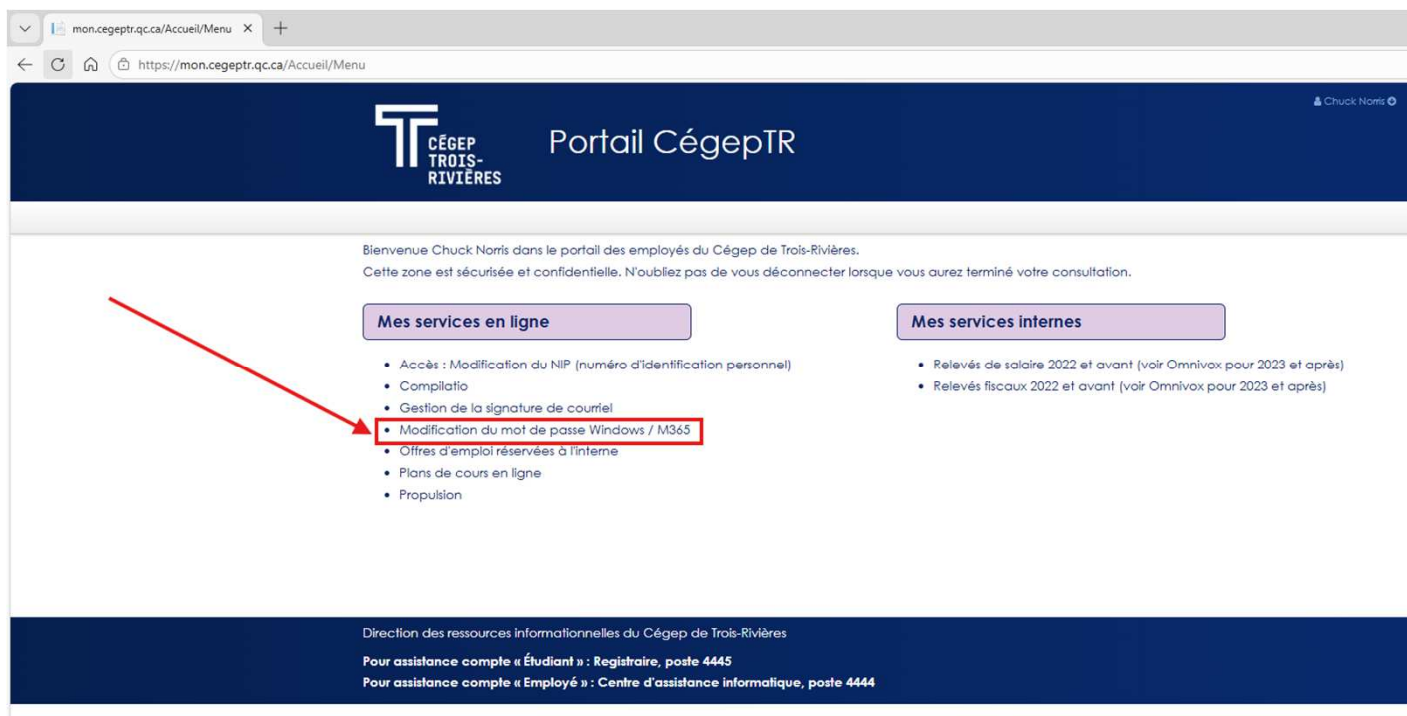
Étape 2 : Cliquez sur « Portail CégepTR ».



Étape 3: Cliquez sur « Se connecter » et authentifiez-vous avec votre adresse courriel du cégep



Étape 4 : Dans le portail du CégepTR, sous « Mes services en ligne », clique sur « Modification du mot de passe Windows/M365 ».
Le portail va te rediriger vers une page Microsoft.



mon.cegeptr.qc.ca/Accueil/Menu

Portail CégepTR

Bienvenue Chuck Norris dans le portail des employés du Cégep de Trois-Rivières.
Cette zone est sécurisée et confidentielle. N'oubliez pas de vous déconnecter lorsque vous aurez terminé votre consultation.

Mes services en ligne

- Accès : Modification du NIP (numéro d'identification personnel)
- Compilatio
- Gestion de la signature de courriel
- **Modification du mot de passe Windows / M365**
- Offres d'emploi réservées à l'interne
- Plans de cours en ligne
- Propulsion

Mes services internes

- Relevés de salaire 2022 et avant (voir Omnivox pour 2023 et après)
- Relevés fiscaux 2022 et avant (voir Omnivox pour 2023 et après)

Direction des ressources informationnelles du Cégep de Trois-Rivières
Pour assistance comble « Étudiant » : Registraire, poste 4445
Pour assistance comble « Employé » : Centre d'assistance informatique, poste 4444

Étape 5 : Avant de modifier ton mot de passe, tu dois confirmer ton identité en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- a) Approuve la demande de connexion dans l'application Microsoft Authenticator;
 - b) Entre ton mot de passe actuel si l'authentification multifacteur n'est pas encore configurée.
- Ensuite, suis les instructions à l'écran pour modifier ton mot de passe.

Attention : Après un changement de mot de passe, certains logiciels et services du cégep pourraient te demander de te reconnecter afin de confirmer ton identité.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://mysignins.microsoft.com/security-info/password/change>. The page is titled 'Informations de sécurité' (Security information) and displays the user's account information for 'Chuck Norris' (chuck.norris@cegeptr.qc.ca). A modal dialog box titled 'Modifier votre mot de passe' (Change your password) is open, prompting the user to enter a new password and confirm it. The dialog box includes fields for 'Nouveau mot de passe' (New password) and 'Confirmer le nouveau mot de passe' (Confirm new password), both with red borders. The 'Envoyer' (Send) button is highlighted in blue. The background page shows a list of security methods: 'Mot de passe' (Password), 'Application d'authentification' (Authenticator app), and 'Appareil perdu ? Se déconnecter partout' (Lost device? Sign out everywhere).



Tu as un problème ou une question?
Contacte l'équipe d'Espace I :
espacei.depannage@cegeptr.qc.ca